

Na osnovu člana 36 Zakona o državnoj upravi („Službeni list Crne Gore“, br. 78/18), a u vezi sa članom 97 Zakona o visokom obrazovanju („Službeni list Crne Gore“, br. 44/2014, 52/2014, 47/2015, 40/2016, 42/2017, 71/2017, 55/2018, 3/2019 i 17/2019), Agencija za kontrolu i obezbjeđenje kvaliteta visokog obrazovanja donosi

PRAVILA

o postupku akreditacije programa cjeloživotnog učenja

Opšte odredbe

Predmet

Član 1

Ovim pravilima uređuje se postupak, način i kriterijumi za akreditaciju programa cjeloživotnog učenja, koji se realizuju na licenciranim ustanovama visokog obrazovanja (u daljem tekstu: ustanove).

Koncept cjeloživotnog učenja

Član 2

Pod pojmom cjeloživotnog učenja podrazumijeva se sveukupna aktivnost učenja tokom života sa ciljem unapređivanja znanja, vještina i kompetencija u vezi sa ličnom, građanskom i društvenom perspektivom i/ili perspektivom zaposlenja. Obuhvata učenje u svim životnim razdobljima (od rane mladosti do starosti) i u svim oblicima u kojima se ostvaruje (formalno, neformalno i informalno).

Ciljevi cjeloživotnog učenja

Član 3

Ciljevi cjeloživotnog učenja su:

- 1) podizanje opšteg nivoa obrazovanosti svih građana;
- 2) oblikovanje društveno aktivnih, uključenih i odgovornih pojedinaca;
- 3) osposobljavanje pojedinaca za snalaženje u promjenljivom radnom i društvenom okruženju;
- 4) viši nivo zaposlenosti.

Program cjeloživotnog učenja

Član 4

Program cjeloživotnog učenja je dio studijskog programa, odnosno modul, sa definisanom strukturom koja obezbjeđuje ishode učenja za sticanje kompetencija i izdavanje sertifikata za obavljanje povezanih zadataka u područjima rada iz djelatnosti visokog obrazovanja, definisanih u nacionalnom okviru kvalifikacija.

Status polaznika programa cjeloživotnog učenja

Član 5

Polaznici bilo koje vrste programa cjeloživotnog učenja upisom programa ne stiču status studenta.

Bliže uslove i kriterijume, način i postupak upisa na programe cjeloživotnog učenja propisuje ustanova koja sprovodi takve programe u skladu sa svojim posebnim aktom.

Posebni programi usavršavanja

Član 6

Licencirane ustanove za potrebe cjeloživotnog učenja mogu realizovati posebne programe usavršavanja u oblasti visokog obrazovanja radi sticanja stručne kvalifikacije ili dijela stručne kvalifikacije, odnosno druge kvalifikacije u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i posebnim propisima ustanove.

Pod terminom posebni program usavršavanja ne smatra se studijski program.

Posebni programi usavršavanja mogu biti organizovani u vidu predavanja, seminara, radionica, ljetnjih škola, zimskih škola, kurseva, laboratorijskih vježbi i u drugim nastavnim oblicima.

Programi se mogu izvoditi sa ciljem sticanja ECTS bodova, odnosno odgovarajuće isprave u skladu sa Zakonom o nacionalnim stručnim kvalifikacijama.

Programi s ECTS bodovima mogu upisati samo oni kandidati koji su završili najmanje četvorogodišnje srednjoškolsko obrazovanje u skladu sa posebnim propisima ustanove.

Programi iz stava 1 ovog člana akredituje Agencija za kontrolu i obezbjeđenje kvaliteta visokog obrazovanja (u daljem tekstu: Agencija) u skladu sa ovim pravilima, izuzev onih programa koje su donijeli nadležni organi u skladu sa zakonom.

Pravila postupka akreditacije posebnog programa usavršavanja

Član 7

Na postupak akreditacije posebnog programa usavršavanja primjenjuju se odredbe ovih pravila, kao i Zakona o upravnom postupku.

Postupak akreditacije posebnog programa usavršavanja

Član 8

Postupak akreditacije posebnog programa usavršavanja pokreće se podnošenjem zahtjeva za akreditaciju Agenciji od strane licencirane ustanove.

Uz zahtjev za akreditaciju, čiji je obrazac sastavni dio ovih pravila, podnosi se elaborat posebnog programa usavršavanja, koji je prethodno usvojen od strane nadležnog organa ustanove.

Zahtjev za akreditaciju podnosi se najmanje tri mjeseca prije isteka roka za koji važi početna akreditacija, odnosno reakreditacija ustanove.

Agencija za svaki postupak određuje koordinatora iz reda zaposlenih u Agenciji koji obavlja poslove pisane i usmene komunikacije sa članovima komisije, kao i ustanovama, provjerava formalnu ispunjenost podnijetih zahtjeva i vodi evidenciju o postupku akreditacije.

Sadržina elaborata posebnog programa usavršavanja

Član 9

Ustanova je dužna da uz zahtjev za akreditaciju dostavi elaborat posebnog programa usavršavanja, koji sadrži sljedeće elemente:

1. naziv programa;
2. opis programa;
3. ciljeve programa;
4. ime i prezime rukovodioca programa;
5. kratka stručna biografija rukovodioca programa;
6. spisak akademskog osoblja koji sprovode program;
7. kratke stručne biografije akademskog osoblja koje sprovodi program;
8. način izvođenja nastave ili aktivnosti programa;
9. fizičke i materijalne preduslove za izvođenje programa;
10. preduslove za upis programa;
11. troškove upisa i pohađanja programa;
12. broj predviđenih polaznika;
13. trajanje programa prema predmetima, odnosno aktivnostima sa informacionim listama za svaki, odnosno svaku pojedinačno (plan rada);
14. oblik praćenja kvaliteta nastave (anketiranje polaznika ili neki drugi način);
15. obaveze polaznika programa;
16. broj ECTS bodova koji se ostvaruje nakon završetka programa, ako se program izvodi sa ciljem sticanja ECTS bodova;
17. ishode učenja;
18. način održavanja provjere znanja ili ispita, ukoliko su predviđeni programom;
19. vrsta i sadržaj isprave koja se dobija završetkom programa.

Provjera formalne ispunjenosti zahtjeva za akreditaciju posebnog programa usavršavanja

Član 10

Koordinator vrši provjeru formalne ispunjenosti zahtjeva za akreditaciju posebnog programa usavršavanja u roku od 8 dana od dana podnošenja tog zahtjeva.

Ukoliko je zahtjev neuredan, koordinador je dužan da pozove podnosioca zahtjeva (ustanovu) da u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja otkloni utvrđene nedostatke.

Ukoliko ustanova u roku iz stava 2 ovog člana otkloni utvrđene nedostatke, smatraće se da je zahtjev bio uredan od dana podnošenja.

Ukoliko ustanova ne otkloni utvrđene nedostatke u roku iz stava 2 ovog člana, Agencija će donijeti rješenje kojim se odbija predmetni zahtjev.

Na zahtjev ustanove rok iz stava 2 ovog člana može se produžiti najviše za 15 dana, nakon čega se smatra, u slučaju nedostavljanja urednog zahtjeva, da je ustanova odustala od istog.

Komisija za akreditaciju posebnog programa usavršavanja

Član 11

Radi utvrđivanja činjenica od značaja za donošenje odluke o zahtjevu za akreditaciju, Agencija obrazuje posebnu komisiju kao ekspertsko tijelo (u daljem tekstu: komisija), u čiji sastav ulazi većina članova iz odgovarajućih naučnih odnosno umjetničkih oblasti.

Komisiju čine najmanje tri člana, koji se biraju sa liste eksperata od strane Agencije.

Komisija ima zadatak da sačini i koordinatoru dostavi Izvještaj o akreditaciji posebnog programa usavršavanja u roku od 15 dana.

Članovima komisije pripada naknada u visini koju odredi direktor Agencije u skladu sa odgovarajućim propisom.

Sukob interesa

Član 12

Članovi komisije su u sukobu interesa ako:

- a) član komisije ima ugovor o radu ili bilo koji ugovor o saradnji ili je u posljednje dvije godine imao ugovor o radu ili bilo koji ugovor o saradnji sa ustanovom na kojoj će se primjenjivati poseban program usavršavanja koji se akredituje ili na projektu koji vodi ta ustanova;
- b) član komisije učestvuje ili je u posljednje dvije godine učestvovao u upravljačkim, stručnim ili savjetodavnim tijelima ustanove na kojoj će se primjenjivati poseban program usavršavanja koji se akredituje;
- c) član komisije je povezano lice sa članovima upravljačkih tijela ustanove na kojoj će se primjenjivati poseban program usavršavanja koji se akredituje, tj. srodnik je člana komisije;
- d) član komisije studira na ustanovi na kojoj će se primjenjivati poseban program usavršavanja koji se akredituje.

Zabranjena je direktna komunikacija članova komisije sa ustanovom na kojoj će se primjenjivati poseban program usavršavanja koji se akredituje.

Komunikaciju iz stava 2 ovog člana obavlja koordinator.

U slučaju kršenja odredbe iz stava 2 ovog člana, član komisije je dužan da obavijesti koordinatora.

Prije, tokom i nakon posjete ustanovi, članovima komisije je zabranjeno davanje, odnosno primanje poklona.

Članovi komisije potpisuju izjavu o povjerljivosti i sukobu interesa na posebnom obrascu koji čini sastavni dio ovih pravila.

Izveštaj o akreditaciji posebnog programa usavršavanja

Član 13

U procesu sačinjavanja Izveštaja o akreditaciji posebnog programa usavršavanja, Komisija posebno ocjenjuje sljedeće stavke:

1. obrazloženje potrebe za realizacijom programa;
2. oblike izvođenja programa;
3. bodovnu vrijednost u skladu sa ECTS kreditima;
4. postojanje internih mehanizama za praćenje kvaliteta i uspješnosti realizacije programa;
5. podatke o akademskom osoblju koje učestvuje u izvođenju programa;
6. da li struktura programa obezbijedi predviđene ishode učenja;
7. ekonomsku opravdanost programa.

Odluka o akreditaciji posebnog programa usavršavanja

Član 14

U postupku akreditacije posebnog programa usavršavanja, na osnovu predloga ekspertske Komisije, Agencija najkasnije u roku od tri mjeseca od dana podnošenja urednog zahtjeva donosi sljedeći akt:

- odluku o akreditaciji posebnog programa usavršavanja na osnovu koje izdaje sertifikat ili
- rješenje kojim se odbija zahtjev za akreditaciju.

Akt iz stava 1 ovog člana, Agencija dostavlja ustanovi sa Izveštajem o akreditaciji posebnog programa usavršavanja.

Sertifikat o akreditaciji posebnog programa usavršavanja

Član 15

Na osnovu pozitivne odluke o akreditaciji posebnog programa usavršavanja, Agencija ustanovi izdaje sertifikat o akreditaciji na period od najduže pet godina.

Sertifikat o akreditaciji sadrži sljedeće obavezne elemente: naziv organa koji izdaje sertifikat, naziv posebnog programa usavršavanja koji se akredituje, datum izdavanja sertifikata i datum važenja sertifikata.

Sertifikat se izdaje na posebnom obrascu koji čini sastavni dio ovih pravila.

Upis u Registar i objavljivanje

Član 16

Podaci o akreditaciji posebnog programa usavršavanja upisuju se u Registar koji vodi Agencija.

Agencija na svom web sajtu objavljuje listu akreditovanih programa iz stava 1 ovog člana sa Odlukom o akreditaciji.

Troškovi akreditacije posebnog programa usavršavanja

Član 17

Troškove akreditacije posebnog programa usavršavanja snosi ustanova koja podnosi predmetni zahtjev.

Troškove iz stava 1 ovog člana utvrđuje Agencija posebnom odlukom.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 18

Svi izrazi koji se u okviru ovih pravila koriste za fizička lica u muškom rodu obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.

Stupanje na snagu

Član 19

Ova pravila stupaju na snagu danom objave na oglasnoj tabli i zvaničnoj stranici Agencije.

Broj: 01-G30/19-164/1
Podgorica, 18.09.2019



Direktor

Prof. dr Srđa Popović

**OBRAZAC ZAHTJEVA
ZA AKREDITACIJU POSEBNOG PROGRAMA USAVRŠAVANJA
CJELOŽIVOTNOG UČENJA¹**

Naziv posebnog programa usavršavanja

Organizator posebnog programa usavršavanja²

Ustanova	Zajednički program ustanove ili organizacione jedinice	
	sa domaćom ustanovom <input type="checkbox"/>	sa inostranom ustanovom <input type="checkbox"/>

PREGLED PODATAKA

A. PODACI O PODNOSIOCU ZAHTJEVA

1. Naziv ustanove visokog obrazovanja

Vrsta ustanove

<input type="checkbox"/> Univerzitet	<input type="checkbox"/> Fakultet	<input type="checkbox"/> Umjetnička akademija	<input type="checkbox"/> Visoka škola
--------------------------------------	-----------------------------------	---	---------------------------------------

Sjedište i adresa ustanove

Telefon:

E-mail:

Web stranica:

1.1. Naziv organizacione jedinice koja planira da realizuje posebni program usavršavanja

Sjedište i adresa organizacione jedinice

Telefon:

Email :

Web stranica:

¹ Obrazac zahtjeva se odnosi isključivo na posebne programe usavršavanja koje Agencija za kontrolu i obezbjeđenje kvaliteta visokog obrazovanja akredituje u skladu sa članom 97 Zakona o visokom obrazovanju.

² Za zajedničke programe podaci se prikazuju za sve ustanove koje planiraju da učestvuju u realizaciji.

2. Osnivanje ustanove

Naziv osnivača ustanove:

Akt o osnivanju ustanove

Naziv akta:

Broj:

Datum izdavanja:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

3. Vlasnička struktura

Ustanove:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	Javna	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Privatna	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Javno-privatna
----------------------	----------------------	-------	----------------------	----------------------	----------	----------------------	----------------------	----------------

Organizacione jedinice:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	Javna	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Privatna	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Javno-privatna
----------------------	----------------------	-------	----------------------	----------------------	----------	----------------------	----------------------	----------------

4. Dosadašnji upis u registre:

a) Početna akreditacija ustanove³:

Broj:

Datum izdatog sertifikata:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

b) Važeći sertifikat o reakreditaciji ustanove:

Broj:

Datum izdatog sertifikata:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

c) Licenca ustanove:

Broj:

Datum izdatog sertifikata:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

5. Organi i tijela ustanove

5.1. Organ upravljanja ustanovom

Naziv organa:

Ime i prezime rukovodioca:

³ Početna akreditacija svih studijskih programa.

Naziv akta o imenovanju rukovodioca:

Datum imenovanja rukovodioca:

Kontakt rukovodioca:

Telefon:

Email:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

5.2. Organ rukovođenja ustanovom

Naziv organa:

Ime i prezime rukovodioca:

Naziv akta o imenovanju rukovodioca:

Datum imenovanja rukovodioca:

Kontakt rukovodioca:

Telefon:

Email:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

5.3. Stručni organ ustanove

Naziv:

Telefon:

Email:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

5.4. Tijelo zaduženo za kvalitet ustanove

Naziv:

Telefon:

Email:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

5.5. Organ rukovođenja organizacionom jedinicom

Naziv organa:

Ime i prezime rukovodioca:

Naziv akta o imenovanju rukovodioca:

--

Datum imenovanja rukovodioca:

--

Kontakt rukovodioca:

Telefon:

Email:

--	--

5.6. Stručni organ organizacione jedinice

Naziv:

Telefon:

Email:

--	--	--

5.7. Tijelo zaduženo za kvalitet organizacione jedinice

Naziv:

Telefon:

Email:

--	--	--

5.8. Rukovodilac posebnog programa usavršavanja

Ime i prezime rukovodioca:

--

Kontakt rukovodioca:

Telefon:

Email:

--	--

B. AKTA I DOKUMENTA USTANOVE

Broj dokumenta	Naziv	Ustanova*	Jedinica*
C.1.	Akt o osnivanju (zakon, uredba, ugovor, odluka, rješenje) o prvom osnivanju, kao i naredna akta o osnivačkim pravima sljedbenika		
C.2.	Akt o upisu u Centralni registar privrednih subjekata		
C.3.	Akt o licenci		
C.4.	Akt o licenci za obavljanje naučno-istraživačke djelatnosti		
C.5.	Pravila o organizaciji i radu sistema za obezbjeđenje kvaliteta		

*Upisati djelovodni broj dokumenta

C. IZJAVA PODNOSIOCA ZAHTJEVA

Potpisom ovog zahtjeva ovlašćeno lice ustanove izjavljuje:

1. Da je upoznato sa Pravilima o akreditaciji programa cjeloživotnog učenja i da ih prihvata;
2. Da je dostavljen Zahtjev za akreditaciju koji sadrži:
 - Popunjen obrazac zahtjeva za akreditaciju posebnog programa usavršavanja cjeloživotnog učenja;
 - Elaborat posebnog programa usavršavanja;
 - Priložena dokumenta i
 - Potvrdu o uplati za zahtjev za akreditaciju programa cjeloživotnog učenja.
3. Da će na zahtjev dostaviti i ostalu potrebnu dokumentaciju, primiti Komisiju za akreditaciju u posjetu ustanovi i prezentirati sve podatke neophodne za ocjenjivanje navedenog programa;
4. Da garantuje tačnost svih podataka navedenih u dostavljenim dokumentima.

D. VERIFIKACIJA DOSTAVLJENIH MATERIJALA

1.	AKTA USTANOVE	Papirna	C.1	C.2.	C.3	C.4				
		Elektronska								

2.	DOKUMENTA USTANOVE	Papirna	C.5.						
		Elektronska							

3.	DOKUMENTA ZA PROGRAM CJELOŽIVOTNOG UČENJA	Papirna	Elaborat sa priložima
		Elektronska	

4.	IZJAVA PODNOSIOCA ZAHTJEVA	Papirna	
		Elektronska	

Potpis i pečat podnosioca zahtjeva

M.P.

**Ovlašćeno lice
Ime, prezime i funkcija**

POPUNJAVA AGENCIJA

Datum podnošenja zahtjeva: _____

Djelovodni broj: _____



*Agencija za kontrolu i obezbjeđenje
kvaliteta visokog obrazovanja*

IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA

Izjavljujem da u postupku akreditacije posebnog programa usavršavanja, broj _____ od _____ godine, nijesam u sukobu interesa i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može uticati na moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku akreditacije.

Broj: _____
Podgorica: _____

Puno ime i prezime člana Komisije

Svojeručni potpis