Агенција за контролу и обезбјеђење
квалитета високог образовања

ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА
АГЕНЦИЈЕ ЗА КОНТРОЛУ И ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА
АКОКВО

Подгорица, септембар 2022 године

УВОД:

НАЗИВ ОРГАНА ВЛАСТИ: Агенција за контролу и обезбјеђење квалитета високог образовања- Акокво
АДРЕСА: Булевар Михаила Лалића 1, 81000 Подгорица
ТЕЛЕФОН: +382 20 675 359
E-mail: info@akokvo.me

ИМЕ И ЗВАЊЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЗА ИЗРАДУ И СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА (МЕНАЏЕРА ИНТЕГРИТЕТА):
Гордана Новаковић-Вуксановић, начелница Службе за кадровске, опште послове и финансије.

ДАТУМ И БРОЈ РЈЕШЕЊА О ОДРЕЂИВАЊУ МЕНАЏЕРА ИНТЕГРИТЕТА: Рјешење број 01-041/20-335/1 од 09. септембра 2022. године

ДАТУМ И БРОЈ РЈЕШЕЊА О ОДРЕЂИВАЊУ ЧЛАНОВА РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА АГЕНЦИЈЕ ЗА КОНТРОЛУ И ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА: Рјешење број:01-041/22-335/2 од 09.септембра 2022. године.

ЧЛАНОВИ РАДНЕ ГРУПЕ:

Гордана Новаковић-Вуксановић, руководилац
Ана Рутовић, члан
Невена Боричић, члан

ДАТУМ ПОЧЕТКА ИЗРАДЕ: 09. септемабар 2022. године
ДАТУМ ЗАВРШЕТКА ИЗРАДЕ: 09. септембар 2022. године
ДАТУМ УСВАЈАЊА ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА: 21. септембар 2022. године

САДРЖАЈ:

1.РЈЕШЕЊЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЗА ЗА ИЗРАДУ И СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА (МЕНАЏЕРА ИНТЕГРИТЕТА)

2.РЈЕШЕЊЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ЧЛАНОВА РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ПРИПРЕМУ И ИЗРАДУ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА АГЕНЦИЈЕ ЗА КОНТРОЛУ И ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА

3. ПРОГРАМ ИЗРАДЕ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА

4. МЕТОДОЛОГИЈА ПРОЦЈЕНЕ ИНТЕНЗИТЕТА РИЗИКА

5. ОБРАЗАЦ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА

6. ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА

1. РЈЕШЕЊЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЗА ИЗРАДУ И СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА (МЕНАЏЕРА ИНТЕГРИТЕТА

Агенција за контролу и обезбјеђење
квалитета високог образовања

Број: CA - 0701/22 - 335/1
Подгорица: 09.09.2022

На основу члана 74 став 1 Закона о спрјечавању корупције ("Сл. лист Црне Горе", бр. 53/14 и 42/17), директор Агенције за контролу и обезбјеђење квалитета високог образовања, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о одређивању одговорног лица за израду и спровођење плана интегритета

1) ***Гордана Новаковић-Вуксановић***, са завршеним правним факултетом, високим образовањем, распоређена на радном мјесту у звању – начелница, у Служби за кадровске, опште послове и финансије, одређује се за лице одговорно за израду и спровођење плана интегритета (менаџера интегритета).

2) Менаџер интегритета обављаће нарочито послове који се односе на:

- руковођење радном групом за израду плана интегритета;

- координацију и учешће у припреми програма израде плана интегритета;

- координацију и учешће у сакупљању и анализи потребне документације која се односи на функционисање Агенције за контролу и обезбјеђење квалитета високог образовања, а која представља основ за процјену ризика и израду плана интегритета;

- надзирање спровођења мјера за побољшање интегритета;

- у сарадњи са свим организационим јединицама сачињавање извјештаја о спровођењу плана интегритета.

3) Права и обавезе именоване из тачке 1 диспозитива овог рјешења почињу тећи од 06.09.2022. године.

О б р а з л о ж е њ е

Законом о спрјечавању корупције прописана је обавеза доношења планова интегритета за све органе власти, у складу са Правилима за израду и спровођење плана интегритета. С тим у вези, а сходно члану 74 став 1 истог Закона прописано је да старјешина, односно одговорно лице у органу власти рјешењем одређује менаџера интегритета који је одговоран за израду и спровођење плана инегритета.

На основу изложеног ријешено је као у диспозитиву овог рјешења.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог рјешења може се изјавити жалба Комисији за жалбе, у року од 8 дана од дана пријема Рјешења.

В.Д ДИРЕКТОР
Горан Пашиловић

ДОСТАВЉЕНО:
- Агенцији за спрјечавање корупције;
- именованој;
- а/а.

2. РЈЕШЕЊЕ О ФОРМИРАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ПРИПРЕМУ И ИЗРАДУ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА АГЕНЦИЈЕ ЗА КОНТРОЛУ И ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА

Агенција за контролу и обезбјеђење
квалитета високог образовања

Број: 01-UO-422-63/22
Подгорица, 29.09.2022.

На основу чл. 13ц и 13ч Закона о високом образовању ("Службени лист ЦГ", бр. 44/14, 52/14, 47/15, 40/16, 42/17, 71/17, 55/18, 3/19, 17/19, 47/19, 72/19, 74/20, 104/21, 86/22, 86/22) а у вези са тачком 7.1. Правила за израду и спровођење плана интегритета ("Службени лист ЦГ", број 78/15) директор Агенције за контролу и обезбјеђење квалитета високог образовања, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о формирању Радне групе за припрему и израду Плана интегритета
Агенције за контролу и обезбјеђење квалитета високог образовања

1) Образује се Радна група за припрему и израду Плана интегритета Агенције за контролу и обезбјеђење квалитета високог образовања, у сљедећем саставу:

- ***Гордана Новаковић-Вукчановић, руководилац,***
- ***Ана Рутовић, члан,***
- ***Невена Боричић, члан.***

Образложење

Задатак радне групе је да припреми програм израде плана интегритета, прикупи и анализира потребну документацију која се односи на функционисање Агенције за контролу и обезбјеђење квалитета високог образовања, а која представља основ за процјену ризика и израду плана интегритета, упозна запослене са потребом доношења плана интегритета и достави израђен приједлог плана интегритета директору Агенције за контролу и обезбјеђење квалитета високог образовања на усвајање, закључно са 30.09.2022. године.

На основу изложеног одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог рјешења може се изјавити жалба Комисији за жалбе, у року од 8 дана од дана пријема Рјешења.

В.Д ДИРЕКТОР
Горан Даниловић

ДОСТАВЉЕНО:
- Агенцији за спрјечавање корупције;
- руководиоцу и члановима;
- а/а.

3. ПРОГРАМ ИЗРАДЕ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА

ОРГАН ВЛАСТИ: Агенција за контролу и обезбјеђење квалитета високог образовања
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ: Гордана Новаковић-Вуксановић

ЧЛАНОВИ РАДНЕ ГРУПЕ: Гордана Новаковић-Вуксановић, руководилац, и чланови Радне групе: Ана Рутовић и Невена Боричић

ДАТУМ ДОНОШЕЊА РЈЕШЕЊА: 09. септембар 2022. године

ДАТУМ ПОЧЕТКА ИЗРАДЕ: 09. септембар 2022. године

I. ФАЗА – Упознавање запослених и прикупљање информација
1. Обавјештавање запослених о почетку израде плана интегритета и дужности сваког запосленог да активно учествује и руководиоцу и члановима радне групе пружи неопходну подршку у раду (директор)
2. Упознавање запослених о планираним активностима на припреми плана интегритета и позивање запослених да доставе предлоге и сугестије за његову припрему (радна група)
3. Прикупљање од запослених документације и информација неопходних за израду плана интегритета (радна група)
Најкасније до: 13. септембар 2022. године

II. ФАЗА – Процјена постојећег стања, утврђивање фактора ризика и мјера за побољшање интегритета
1. Почетна процјена стања са цјеловитом анализом (радна група)
2. Идентификација ризика (радна група)
3. Процјена и рангирање ризика (радна група)
4. Избор одговарајућих мјера за унапређење интегритета (радна група)

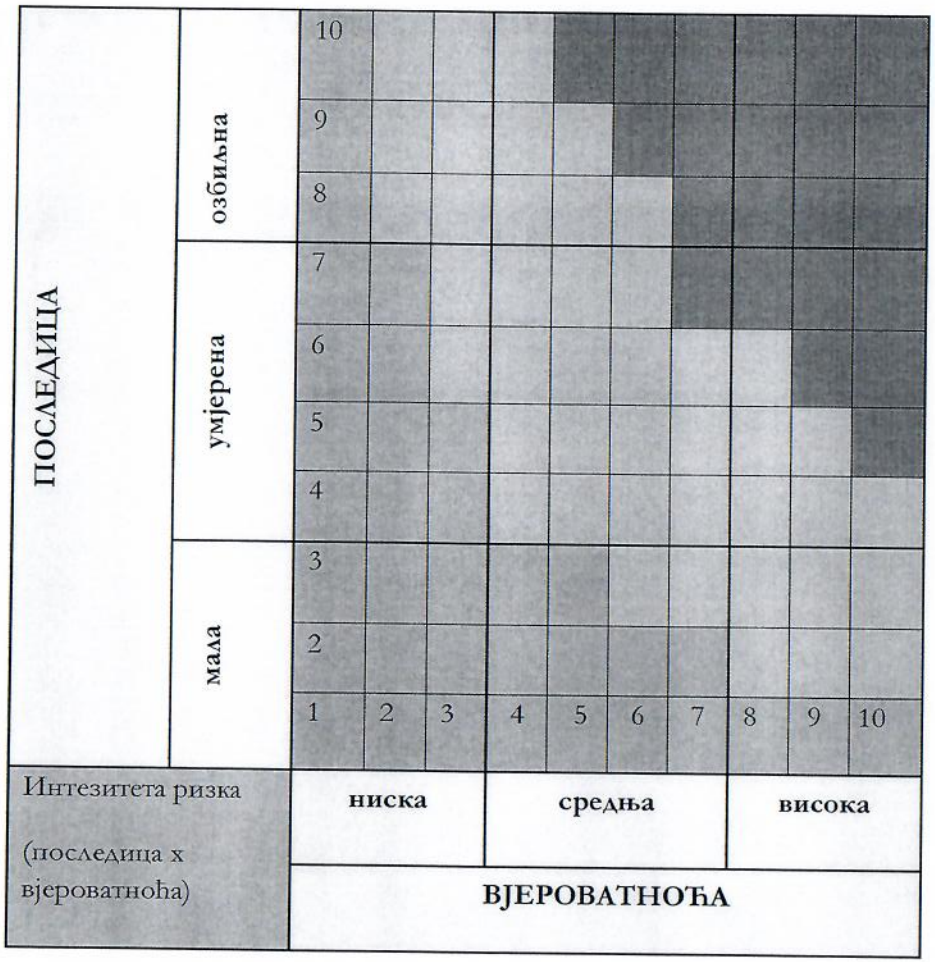
Најкасније до: 15.септембра 2022. године

III. ФАЗА – Доношење плана интегритета
1. Попуњавање обрасца плана интегритета (радна група)
2. Израда извјештаја о припреми плана интегритета (радна група)
3. Достављање директору предлога плана интегритета са извјештајем о припреми плана интегритета и пратећом документацијом (радна група)
4. Одлука о доношењу плана интегритета (директор)
Најкасније до: 30. септембар 2022. године

4. МЕТОДОЛОГИЈА ПРОЦЈЕНЕ ИНТЕНЗИТЕТА РИЗИКА

ЛЕГЕНДА ТЕРМИНА И СИМБОЛА

Интензитет ризика добија се множењем вјероватноће и посљедице, употребом матрице ризика „вјероватноћа(1-10) ц посљедица(1-10) " која је приказана на слици испод.



Укупна процјена ризика од корупције и других облика нарушавања интегритета

•/В Ризик висок интензитета – Корупција или други облици нарушавања интегритета су већ присутни у овом процесу или је врло вјероватно да ће се појавити

•/С Ризик средњег интензитета – Појава корупције или других облика нарушавања интегритета у овом процесу је могућа, али се мјерама контроле управља тим ризиком

•/Н Ризик ниског интензитета – Мала је вјероватноћа да ће се појавити корупција или други облици нарушавања интегритета у овом процесу, због постојећих мјера контро

Оцјена ризика:

Оцјене су од 1 до 100, тако да оцјене од 1-15 представљају »најмању вјероватноћу« појаве корупције или других облика нарушавања интегритета са »веома малом« посљедицом (ризик ниског интензитета), оцјене од 16-48 представљају »средњу вјероватноћу« појаве корупције или других облика нарушавања интегритета са »умјереном« посљедицом (ризик средњег интензитета) док оцјене од 49-100 значи »скоро извјесну« појаву корупције или других облика нарушавања интегритета са »веома великом« посљедицом (ризик високог интензитета).

Статус ризика од претходне провјере

↔ Без промјена

↑ Повећан ризик

↓ Смањен ризик

Процјена ризика	низак	средњи	висок
	1-15	16-48	49-100

Напредак стања од претходне провјере	без промјена	повећан ризик	повећан ризик
	↔	↑	↓

5. Образац плана интегритета

Агенција за контролу и обезбјеђење квалитета високог образовања

РЕГИСТАР РИЗИКА			ПРОЦЈЕНЕ И МЈЕРЕЊЕ РИЗИКА					РЕАГОВАЊЕ НА РИЗИК			ПРЕГЛЕД И ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РИЗИЦИМА	
Области ризика	Радна мјеста	Основни ризици	Постојеће мјере контроле	Преостали ризици(резидуални)	Вјер.	Посљедице	Процјена	Предложене мјере за смањење/отклањање ризика	Оговорна особа	Рок	Ст.	Кратак опис и оцјена реализације мјере
1.1 Руковођење и управљање	Директор Агенције Управни одбор Агенције	Доношење незаконитих одлука Искоришћавање јавне функције или службеног положаја Недозвољено лобирање, други нејавни утицај или други облици кршења принципа транспарентности у вршењу послова на обезбјеђењу квалитета у високом образовању за које послове је надлежна Агенција у складу са Законом о високом образовању ("Сл. лист ЦГ", бр. 44/14, 52/14, 47/15, 40/16, 42/17, 71/17 и 55/18, 3/19, 17/19, 47/19, 72/19, 74/20, 104/21, 86/22, 86/22)) и Одлуком о оснивању Агенције за контролу и обезбјеђење квалитета високог образовања ("Службени лист ЦГ", број 78/17)	Закон о лобирању ("Службени лист ЦГ", број 52/14) и подзаконски акти Закон о високом образовању ("Сл. лист ЦГ", бр. 44/14, 52/14, 47/15, 40/16, 42/17, 71/17 и 55/18, 3/19, 17/19, 47/19, 72/19, 74/20, 104/21, 86/22,	Доношење одлука под екстерним утицајем или супротно јавном интересу	1	3	3	Пуна транспарентност у вршењу послова на обезбјеђењу квалитета у високом образовању у складу са прописима	Директор Агенције Управни одбор Агенције	Континуирано	↔	
								Редовно одржавање сједница Управног одбора Агенције.	Директор Агенције Управни одбор Агенције	Континуирано		
								Објављивати све одлуке Агенције на званичној страници akokvo.me	Директор Агенције Управни одбор Агенције	Континуирано		
1.2 Руковођење и управљање	Директор Агенције	Нарушавање интегритета институције Губитак повјерења грађана у рад службеника и институције	Подношење недјељних извјештаја о раду по организационим јединицама Заузимање ставова о значајним	Неадекватно спровођење надзора и контроле над радом организационих јединица	1	1	1	Разматрање извјештаја о раду по организационим јединицама	Директор Агенције	Континуирано	↔	

1.2 Руковођење и управљање	Директор Агенције	Нарушавање интегритета институције Губитак повјерења грађана у рад службеника и институције	питањима за рад Агенције и нарочито сложеним питањима у појединим предметима на колегијумима	Неадекватно спровођење надзора и контроле над радом организационих јединица	1 1 1	Одржавање колегијума Агенције, по правилу, једном недјељно	Директор Агенције	Континуирано	↔
1.3 Руковођење и управљање	Директор Агенције	Нарушавање интегритета институције Нарушавање принципа транспарентности	Закон о слободном приступу информацијама (''Службени лист ЦГ'', бр. 44/12 и 30/17) и подзаконска акта Водич за приступ информацијама у посједу Агенције за контролу и обезбјеђење квалитета високог образовања	Негативна оцјена јавног мњења и губитак повјерења јавности у рад Агенције због недовољне транспарентности и информисања јавности о раду Агенције	1 1 1	Проактивно објављивати информације из члана 12 Закона о слободном приступу информацијама (''Службени лист ЦГ'', бр. 44/12 и 30/17) и друге информације од јавног интереса уз одговарајући начин заштите личних података који су од значаја за приватност и података који су означени степеном тајности, у складу са законом.	Директор Агенције	Континуирано	↓
						Омогућити доступност и прегледност релевантних докумената на интернет страници Агенције	Директор Агенције	Континуирано	
2.1 Кадровска политика, етично и професионално понашање запослених	Директор Агенције Помоћници директора	Нарушавање интегритета запослених Недостатак кадра Неефикасна и нерационална кадровска политика Незаконит процес планирања и спровођења процедуре запошљавања	Доношење годишњег кадровског плана Закон о државним службеницима и намјештеницима Закон о забрани дискриминације	Примање поклона супротно одредбама Закона о спјечавању корупције (''Службени лист ЦГ'', бр. 53/14 и 42/17) Непоштовање законске обавезе евидентирања примљених поклона и њихове вриједности Недостављање Агенцији за спрјечавање корупције извода из евиденције поклона	1 2 2	Приликом доношења кадровског плана прецизно предвидјети потребе за запосленим у Агенцији. Приликом доношења одлука о избору кандидата који су се пријавилина јавни или интерни оглас цијенити најбоље кандидате. Донијети План интегритета агенције.	директор менаџер интегритета	континуирно	↔
2.2 Кадровска политика, етично и професионално понашање запослених	Директор Агенције Помоћници директора	Нарушавање принципа транспарентности	Закон о спрјечавању корупције (''Службени лист ЦГ'', бр. 53/14 и 42/17) Извјештавање Агенцији за	Неблаговремено и непотпуно достављање извјештаја о приходима и имовини јавних функционера	1 3 3	Редовно достављати извјештаје о имовини и приходима јавних функционера у складу са законом о спрјечавању корупције	Директор Агенције Помоћници директора	31. март текуће године за претходну годину	↓

2.2	Кадровска политика, етично и професионално понашање	Директор Агенције Помоћници директора	Нарушавање принципа транспарентности	спрјечавање корупције	Неблаговремено и непотпуно достављање извјештаја о приходима и имовини јавних функционера	1 3 3				↓
2.3	Кадровска политика, етично и професионално понашање запослених	сви запослени	Примање недозвољених поклона или друге недозвољене користи	Закон о државним службеницима и намјештеницима ("Службени лист ЦГ", број 2/18)	Примање поклона супротно одредбама закона Недовољна информисаност запослених о обавези пријављивања поклона	1 1 1	Информисање запослених о обавези пријављивања свих поклона Евидентирање примљених поклона	Директор Агенције Помоћници директора сви запослени	Континуирано Континуирано	↓
2.4	Кадровска политика, етично и професионално понашање запослених	Директор Агенције	Недозвољено лобирање, други нејавни утицај или други облици кршења принципа транспарентности; сукоб интереса	Закони и подзаконска акта Интерни акти Агенције	Велики и/или неконтролисан простор за доношење дискреционих одлука од значаја за рад, едукацију, усавршавање и материјални статус запослених	1 2 2	Објављивање општих и планских аката од значаја за рад, едукацију, усавршавање и материјални статус запослених на огласној табли Агенције због повећања транспарентности	Директор Агенције	Континуирано	↓
2.5	Кадровска политика, етично и професионално понашање запослених	Директор Агенције Помоћници директора	Неефикасна и нерационална кадровска политика	Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији Агенције за контролу и обезбјеђење квалитета високог образовања Закон о државним службеницима и намјештеницима ("Службени лист ЦГ", број 2/18)	Недовољни кадровски капацитети у одређеним организационим јединицама	1 3 3	Извршити процјену потребног кадра за ефикасно вршење послова из надлежности Попунити упражњена радна мјеста у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији Агенције за контролу и обезбјеђење квалитета високог образовања	Директор Агенције Помоћници директора Директор Агенције Помоћници директора	Континуирано Континуирано	↔
2.6	Кадровска политика, етично и професионално понашање запослених	Директор Агенције Помоћници директора	Арбитрарност, подложност недозвољеном утицају	Закон о државним службеницима и намјештеницима ("Службени лист ЦГ", број 2/18)	Арбитрарност и подложност недозвољеном утицају приликом оцјењивања рада државних	1 3 3	Стриктно поштовање правила у складу са Законом, Уредбом и Правилником	Директор Агенције Помоћници директора	Континуирано	↓

2.6	Кадровска политика, етично и професионално понашање запослених	Директор Агенције Помоћници директора	Арбитрарност, подложност недозвољеном утицају	Уредба о мјерилима и начину оцјењивања државних службеника и намјештеника ("Службени лист ЦГ", број 33/13) Правилник о начину праћења и оцјењивања пробног рада државних службеника и намјештеника ("Службени лист ЦГ", бр. 51/12)	службеника и приликом оцјењивања пробног рада за државне службенике који први пут заснивају радни однос на неодређено вријеме у Агенцији	1	3	3	Редовно оцјењивати државне службенике и намјештенике Редовно оцјењивати запослене из надлежности високо руководног кадра	Помоћници директора Директор Агенције Директор Агенције	30 јануар текуће за претходну годину Најмање два пута годишње	↓
2.7	Кадровска политика, етично и професионално понашање запослених	Директор Агенције Помоћници директора	Арбитрарност, подложност утицају приликом одлучивања о додатку на основну зараду и варијабилном дијелу зараде	Закон о зарадама запослених у јавном сектору ("Службени лист ЦГ", бр. 16/16, 83/16, 21/17, 42/17, 12/18, 39/18 и 42/18) и подзаконски акти	Награђивање службеника мимо остварених резултата рада	1	1	1	Стриктно поштовање правила у складу са Законом и подзаконским актима Поштовање додатка на зараду по радном учинку односно оствареном резултату рада без давања приоритета одређеним лицима.	Директор Агенције Помоћници директора Директор Агенције Помоћници директора	Континуирано Континуирано	↓
2.8	Кадровска политика, етично и професионално понашање запослених	Директор Агенције сви запослени	Злоупотреба службених дужности; несавјестан рад	Етички кодекс државних службеника и намјештеника ("Службени лист ЦГ", број 50/18) Постављена кутија за призужбе у вези кршења одредби Етичког кодекса државних службеника и намјештеника	Недосљедна примјена Етичког кодекса државних службеника и намјештеника	1	2	2	Упознавање свих службеника са одредбама Етичког кодекса, потписивање изјаве о поштовању Етичког кодекса државних службеника и намјештеника која је саставни дио персоналног досијеа службеника.	Директор Агенције Државни службеник овлашћен за праћење примјене Етичког кодекса и за поступање по притужбама за повреду етичких стандарда и правила понашања утврђених Етичким кодексом	Континуирано	↓

2.8 Кадровска политика, етично и професионално понашање запослених	Директор Агенције сви запослени	Злоупотреба службених дужности; несавјестан рад	Етички кодекс државних службеника и намјештеника (''Службени лист ЦГ'', број 50/18) Постављена кутија за призужбе у вези кршења одредби Етичког кодекса државних службеника и намјештеника	Недосљедна примјена Етичког кодекса државних службеника и намјештеника	1 2 2				↓
2.9 Кадровска политика, етично и професионално понашање запослених	Директор Агенције сви запослени	Недовољно развијен ниво свијести запослених о потреби пријављивања угрожавања јавног интереса које упућују на постојање корупције и других незаконитих радњи	Закон о спрјечавању корупције (''Службени лист ЦГ'', бр. 53/14 и 42/17) Обуке и семинари	Непријављивање сумње на корупцију и друге незаконите радње	1 1 1	Едукација запослених о начину пријављивања сумње на корупцију и друге незаконите радње и заштити лица која пријављују корупцију	Директор Агенције Помоћници директора	Континуирано	↓
2.10 Кадровска политика, етично и професионално понашање запослених	Директор Агенције Лице одговорно за пријем и поступање по пријави звиждача	Непријављивање угрожавања јавног интереса које упућује на постојање корупције и других незаконитих радњи	Закон о спрјечавању корупције (''Службени лист ЦГ'', бр. 53/14 и 42/17) Правилник о ближем начину поступања по пријави звиждача о угрожавању јавног интереса које упућује на постојање корупције (''Службени лист ЦГ'', број 77/15)	Неадекватно поступање по пријавама звиждача Угрожавање звиждача	1 2 2	Обезбиједити заштиту звиждача од свих облика дискриминације и ограничења и ускраћивања права звиждача	Директор Агенције Лице одговорно за пријем и поступање по пријави звиждача	Континуирано	↓
						Обавјештавати звиждаче о мјерама које су предузете по њиховој пријави	Директор Агенције Лице одговорно за пријем и поступање по пријави звиждача	Континуирано	
						Поступати по препорукама Агенције за спрјечавање корупције (у случајевима кад Агенција спроводи поступак по пријави) и извјештавати Агенцију о предузетим мјерама	Директор Агенције Лице одговорно за пријем и поступање по пријави звиждача	Континуирано	
								Континуирано	

2.10	Кадровска политика, етично и професионално понашање запослених	Директор Агенције Лице одговорно за пријем и поступање по пријави звиждача	Непријављивање угрожавања јавног интереса које упућује на постојање корупције и других незаконитих радњи	Закон о спрјечавању корупције ("Службени лист ЦГ", бр. 53/14 и 42/17) Правилник о ближем начину поступања по пријави звиждача о угрожавању јавног интереса које упућује на постојање корупције ("Службени лист ЦГ", број 77/15)	Неадекватно поступање по пријавама звиждача Угрожавање звиждача	1 2 2	Одредити лице одговорно за поступање по пријави звиждача	Директор Агенције		↓
3.1	Планирање и управљање финансијама	Директор Агенције Службеник за материјално - финансијско пословање начелник	Неадекватно стратешко планирање буџета Неадекватно планирање и извршавање буџета	Закон о буџету и фискалној одговорности ("Службени лист ЦГ", бр. 20/14,56/14, 70/17, 4/18 и 55/18) Едукација	Неадекватно планирање буџета	1 1 1	Благовремено планирање буџета, утврђивање плана буџета Похађање релевантних обука и семинара на тему планирања буџета	Директор Агенције начелник Директор Агенције	31. јул текуће године за наредну годину Континуирано	↓
3.2	Планирање и управљање финансијама	Директор Агенције Службеник за материјално - финансијско пословање службеник за јавне набавке начелник	Неадекватно планирање и извршавање буџета	Закони и подзаконска акта Извјештавање	Неадекватно и недовољно транспарентно трошење буџетских средстава	1 1 1	Редовно спровођење унутрашњих финансијских контрола Поступање по препорукама из извјештаја о извршеној ревизији Доношење Плана јавних набавки	Директор Агенције Службеник за материјално - финансијско пословање начелници Службеник за материјално - финансијско пословање Директор Агенције начелник службеник за јавне набавке Директор Агенције	Континуирано Континуирано 31. јануар текуће године за ту годину	↓

3.2 Планирање и управљање финансијама	Директор Агенције Службеник за материјално - финансијско пословање службеник за јавне набавке начелник	Неадекватно планирање и извршавање буџета	Закони и подзаконска акта Извјештавање	Неадекватно и недовољно транспарентно трошење буџетских средстава	1 1 1				↓
3.3 Планирање и управљање финансијама	Директор Агенције	Неправилно и неекономично коришћење буџетских средстава	Закон о систему унутрашњих финансијских контрола у јавном сектору (''Службени лист ЦГ'', број 73/08, 20/11, 30/12 и 34/14)	Неадекватно спровођење и развој финансијског управљања и контроле	1 2 2	Успостављање, спровођење и развој финансијског управљања и контроле у Агенцији у складу са прописима	Директор Агенције	Континуирано	↓
						Усвајање Књиге интерних процедура	Директор Агенције	Континуирано	
3.4 Планирање и управљање финансијама	Директор Агенције службеник за јавне набавке	Неадекватно спровођење поступака јавних набавки Прекорачење и злоупотреба службених надлежности Незаконит утицај	Закони и подзаконска акта Закључени уговори о јавним набавкама Обавеза састављања извјештаја	Одступање од Плана јавних набавки Избјегавање примјене Закона о јавним набавкама Одступање од реализације активности предвиђених уговором о јавној набавци	1 4 4	Доношење одлука о покретању поступака јавних набавки	службеник за јавне набавке	Континуирано	↓
						Годишњи извјештај о јавним набавкама	службеник за јавне набавке	28. фебруар текуће године за претходну годину	
3.5 Планирање и управљање финансијама	Директор Агенције службеник за јавне набавке	Нејавни утицај или други облици кршења принципа транспарентности	Закон о јавним набавкама и подзаконска регулатива Портал јавних набавки	Недовољна транспарентност јавних набавки	1 2 2	Објављивати уговоре и све анексе уговора на интернет страници Агенције	Директор Агенције службеник за јавне набавке	Континуирано	↓
						Објављивати позиве за учешће у поступцима јавних набавки и друге документа у складу са законом	службеник за јавне набавке	Континуирано	

3.5 Планирање и управљање финансијама	Директор Агенције службеник за јавне набавке	Нејавни утицај или други облици кршења принципа транспарентности	Закон о јавним набавкама и подзаконска регулатива Портал јавних набавки	Недовољна транспарентност јавних набавки	1 2 2				↓
3.6 Планирање и управљање финансијама	Директор Агенције службеник за јавне набавке чланови комисије за отварање и вредновање понуда	Искоришћавање јавне функције или службеног положаја Сукоб интереса Неправилности и нарушавање интегритета у поступцима јавних набавки	Закони и подзаконска акта	Давање предности одређеном понуђачу кроз необјективно бодовање пристиглих понуда због пријатељских и рођачких веза (клијентелизам, непотизам, кронизам) или сукоба интереса	1 2 2	Унијети антикорупцијску клаузулу у све уговоре о јавним набавкама	Директор Агенције службеник за јавне набавке чланови комисије за отварање и вредновање понуда	Континуирано	↓
						Провјера изјава о непостојању сукоба интереса чланова тендерских комисија и службеника за јавне набавке и других лица која учествују у поступку јавне набавке	Директор Агенције службеник за јавне набавке чланови комисије за отварање и вредновање понуда	Континуирано	
4.1 Чување и безбједност података и докумената	Директор Агенције сви запослени Службеник задужен за чување и архивирање аката и предмета	Нарушавање интегритета институције	Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени лист ЦГ", бр. 51/11 и Закон о информационој безбједности ("Службени лист ЦГ", бр. 14/10 и 40/16) и Закон о тајности података ("Службени лист ЦГ", број 14/08, 76/09, 41/10, 28/12, 44/12, 14/13 и 18/14) и подзаконска акта Физичка заштита и контрола уласка у зграду у којој се налазе просторије Агенције Постојање касе за чување података који су означени одређеним	Цурење информација због неадекватних механизама заштите података	1 2 2	Поштовање прописа о канцеларијском пословању	Директор Агенције сви запослени Службеник задужен за чување и архивирање аката и предмета	Континуирано	↓
						Стриктно поштовање Закона о тајности података	Директор Агенције сви запослени Службеник задужен за чување и архивирање аката и предмета	Континуирано	
						Примјена мјера за заштиту података у складу са Законом о информационој	Директор Агенције Службеник задужен за	Континуирано	

4.1 Чување и безбједност података и докумената	Директор Агенције сви запослени Службеник задужен за чување и архивирање аката и предмета	Нарушавање интегритета институције	степеном тајности	Цурење информација због неадекватних механизама заштите података	1 2 2	безбједности	чување и архивирање аката и предмета сви запослени		↓	
4.2 Чување и безбједност података и докумената	Службеник задужен за чување и архивирање аката и предмета	Завођење предмета и њихово распоређивање организационим јединицама и службеницима, у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији Агенције	Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији Агенције за контролу и обезбјеђење квалитета високог образовања Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени лист ЦГ", бр. 51/11 и	Неуредно и неблаговремено вођење евиденције о пријему аката Неблаговремена класификација и распоређивање предмета у рад	1 1 1	Стриктно поштовање прописа о канцеларијском пословању и Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији Агенције за контролу и обезбјеђење квалитета	Службеник задужен за чување и архивирање аката и предмета	Континуирано	↓	
4.3 Чување и безбједност података и докумената	Службеник задужен за чување и архивирање аката и предмета	Неадекватно чување и архивирање завршених аката и предмета	Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени лист ЦГ", бр. 51/11 и Закон о архивској дјелатности ("Службени лист ЦГ", бројх 49/10) Листа архивске грађе и регистраторског материјала са предлогом рокова чувања	Одлагање и чување завршених предмета супротно прописима којима се уређује архивска дјелатност	1 2 2	Стриктно поштовање прописа о канцеларијском пословању, Закона о архивској дјелатности, као и рокова утврђених Листом	Службеник задужен за чување и архивирање аката и предмета	Континуирано	↓	
5.1 Спровођење поступка акредитације и екстерне евалуације установа високог образовања	Директор Агенције Помоћници директора	Неблаговремено поступање по захтјевима за акредитацију и реакредитацију	Закон о високом образовању ("Службени лист ЦГ", бр. 44/14, 52/14, 47/15, 40/16, 42/17, 71/17 и 55/18) и подзаконска акта Одлука о оснивању Агенције за контролу и обезбјеђење квалитета високог образовања ("Службени лист ЦГ", број 78/17)	Недостатак подзаконских аката	1 1 1	Донијети подзаконска акта у складу са Законом о високом образовању	Директор Агенције Управни одбор Агенције	Континуирано	↓	
5.2 Спровођење поступка акредитације и екстерне	Директор Агенције Чланови комисије за акредитацију	Неадекватна процјена студијског програма и његове	Закон о високом образовању ("Службени лист ЦГ", бр. 44/14,	Недоступност односно непостојање одговарајућих експерата за одређене студијске	1 2 2	Образовање комисија за акредитацију студијских програма са листе експерата у складу са	Директор Агенције	Континуирано	↑	

	евалуације установа високог образовања	студијских програма	усклађености са професионалним потребама и усвојеним стандардима Доношење незаконитих одлука	47/15, 40/16, 42/17, 71/17 и 55/18) и подзаконска акта	програме	1 2 2	Законом о високом образовању Утврђивање листе експерата из реда независних експерата из Црне Горе и иностранства након спроведеног јавног позива Иновирати листу експерата и бирати експерте у складу са	Директор Агенције	квартално	↑
6.1	Слободан приступ информацијама	Директор Агенције Службеник задужен за рјешавање по захтјевима за приступ информацијама и службеник који га замјењује	Нарушавање принципа транспарентности	Закон о слободном приступу информацијама (''Службени лист ЦГ'', бр. 44/12 и 30/17) и подзаконска акта Водич за приступ информацијама у посједу Агенције за контролу и обезбјеђење квалитета високог образовања Одређено је лице за рјешавање по захтјевима за приступ информацијама и лице које ће га замјењивати у случају његовог одсуства	Губитак повјерења јавности у рад Агенције због недовољне транспарентности и информисања јавности о раду Агенције	1 2 2	Благовремено поступање по захтјевима за слободан приступ информацијама и достављање аката и података Агенцији за заштиту података о личности и слободан приступ информацијама, у складу са Законом Обавеза објављивања информација на интернет страници Агенције у складу са чланом 12 Закона о слободном приступу информацијама и њихово редовно ажурирање	Директор Агенције Службеник задужен за рјешавање по захтјевима за приступ информацијама и службеник који га замјењује Директор Агенције Службеник задужен за рјешавање по захтјевима за приступ информацијама и службеник који га замјењује	Континуирано Континуирано	↓

5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

6. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА

Агенција за контролу и обезбјеђење квалитета високог образовања

Број: 01-041/22-335/3
Подгорица, 21.09.2022

На основу члана 71 став 1 Закона о спрјечавању корупције ("Службени лист ЦГ", бр. 53/14 и 42/17), директор Агенције за контролу и обезбјеђење квалитета високог образовања, доноси

ОДЛУКУ
о доношењу Плана интегритета

1. Доноси се План интегритета Агенције за контролу и обезбјеђење квалитета високог образовања.
2. Задужује се менаџер интегритета да најмање једном годишње поднесе писани извјештај о реализацији мјера из Плана интегритета.
3. Задужују се сви запослени у Агенцији за контролу и обезбјеђење квалитета високог образовања да на захтјев менаџера интегритета, доставе све потребне информације и документа, неопходна за ефикасно спровођење Плана интегритета.

Образложење

Законом о спрјечавању корупције прописана је обавеза доношења планова интегритета за све органе власти, у складу са Правилима за израду и спровођење плана интегритета, која доноси Агенција за спрјечавање корупције. С тим у вези, Рјешењем број:01-041/22-144/2 од 09. 09. 2022. године формирана је радна група за припрему и израду плана интегритета, која је припремила и директору Агенције доставила на одобравање и усвајање приједлог новог Плана интегритета, и који је у цијелости прихваћен.

На основу изложеног ријешено је као у диспозитиву ове одлуке.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

В.Д ДИРЕКТОР
Горан Даниловић