



*Агенција за контролу и обезбјеђење  
квалитета високог образовања*

**ИНТЕРНА ПРАВИЛА О  
УСЛОВИМА И НАЧИНУ АНГАЖОВАЊА  
ЛИЦА ПО УГОВОРУ О ДЈЕЛУ**

Подгорица, децембар 2023.

На основу члана 7 став 1 тачка 6 Закона о управљању и унутрашњим контролама у јавном сектору („Службени лист Црне Горе“, бр. 75/18), члана 6 Правилника о начину и поступку успостављања и спровођења финансијског управљања и контрола („С. Лист ЦГ“, бр. 37/10), а у складу са одредбама Закона о облигационим односима („Службени лист Црне Горе“, бр. 47/08, 4/11 и 22/17) и статута Агенције за контролу и обезбјеђење квалитета високог образовања, директор Агенције доноси

## **ИНТЕРНО ПРАВИЛО О УСЛОВИМА И НАЧИНУ АНГАЖОВАЊА ЛИЦА ПО УГОВОРУ О ДЈЕЛУ**

### **ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

#### Члан 1

Овом интерном процедуром Агенција за контролу и обезбјеђење квалитета високог образовања (у даљем тексту: Агенција) утврђује услове ангажовања лица и начин закључивања уговора о дјелу, утврђивање накнаде, контролу закључивања уговора о дјелу, извјештавање о завршеном послу и начин вођења евиденције о закљученим уговорима.

#### Члан 2

Уговор о дјелу се закључује за обављање тачно одређеног посла ( израда или оправка одређене ствари, извршење одређеног интелектуалног или физичког рада и др.) прије започињања уговореног посла, за који се Агенција обавезује да извршиоцу посла плати накнаду за извршени посао у складу са чланом 669 Закона о облигационим односима.

#### Члан 3

Закључивањем уговора о дјелу не заснива се радни однос јер уговор о дјелу није редован рад, нити лица која закључују уговор имају статус запослених ни права која би им следовала из радних односа.

#### Члан 4

Директор Агенције прије доношења Плана ангажовања лица по уговору о дјелу обавља консултације са руководиоцима Сектора на основу активности за које ће се закључити уговори.

Лице ангажовано по уговору о дјелу је у обавези да сачини кратак извјештај о извршеном послу и достави директору кратак извјештај о извршеном послу и рачуноводству на исплату.

Извјештај о извршеним пословима је основ за исплату накнаде извршиоцу посла и саставни је дио уговора о дјелу.

## Члан 5

Износ накнаде утврђује се на основу расположивих буџетских средстава Агенције који су планирани за уговорени посао.

## Члан 6

Уговор о дјелу закључује се у писаној форми и садржи податке о наручиоцу посла (назив наручиоца, сједиште, адреса, ПИБ, име одговорног лица) и лицу које је ангажовано за извршење посла – извршилац посла (име и презиме, ЈМБГ, адреса), податке да ли је извршилац посла у радном односу и да ли је по другом основу пријављен на обавезно социјално осигурање, опис посла, висину накнаде, рок за исплату, обавезе и одговорност наручиоца и извршиоца посла односно уговорних страна.

## Члан 7

О свим закљученим уговорима Агенција је обавезна да води евиденцију која садржи податке о извршиоцу посла, дјеловодни број уговора, износ накнаде

Агенција обрачунава, обуставља и исплаћује порезе и доприносе по основу уговора о дјелу у складу са Законом о порезу на доходак физичких лица.

## Члан 8

Ова процедура ступа на снагу даном доношења и саставни је дио Књиге процедура.

Број: 01-070/23-134/3  
Датум: 21.12.2023.

ДИРЕКТОР  
Горан Даниловић  
*Горан Даниловић*



Агенција за контролу и обезбјеђење  
квалитета високог образовања

<b>Процедура за закључивање уговора о дјелу</b>	
<b>Назив наручиоца/субјекта:</b>	Агенција за контролу и обезбјеђење квалитета високог образовања
<b>Организациона јединица:</b>	Служба за опште послове и финансије
<b>Шифра организационе јединице:</b>	04-1
<b>Руководилац организационе јединице:</b>	Начелник Службе за опште послове и финансије
<b>Лице одговорно за процедуру:</b>	Директор Агенције
<b>Циљ интерне процедуре:</b>	Процедура за закључивање уговора о дјелу се доноси у циљу обезбјеђивања поштовања закона и подзаконских аката приликом закључивања уговора о дјелу.
<b>Опис процедуре:</b>	<p><i>Инут:</i> ангажовање лица</p> <p><i>Активности:</i> достављање података за закључивање уговора о дјелу, утврђивање накнаде, припрема уговора о дјелу, извјештавање о завршеном послу, контрола извјештаја о извршеном послу, вођење евиденције.</p> <p><i>Резултат:</i> Извршено плаћање у складу са уговореним послом.</p>

<b>Основни ризици:</b>	<p>Закључивање уговора о дјелу супротно закону.</p> <p>Недостављање личних података о ангажованим лицима или погрешно достављање података.</p> <p>Неизвршење посла у складу са уговором или одустанак од извршења посла.</p> <p>Неадекватно одређивање накнаде</p>
<b>Одговорност и овалашћење:</b>	<p>Државни службеник/ица који је запослен у Агенцији а који је задужен да прати извршење уговореног посла (нпр. Координатор пројекта, начелница Службе, помоћници) одговоран је за достављање извјештаја о извршеном послу у складу са уговореним пословима.</p> <p>Директор Агенције одговоран је за одобравање плаћања.</p> <p>Начелница Службе за опште послове и финансије одговорна је за законитост уговора о дјелу као и за овјеравање исплате.</p> <p>Самостална савјетница I за финансије одговорна је за извршење исплате.</p>
<b>Закони и прописи:</b>	<p>Закон о управљању и унутрашњим контролама у јавном сектору.</p> <p>Закон о облигационим односима.</p> <p>Закон о порезу на доходак физичких лица</p>

Број: 01-070/23-134/3

Датум: 21. 12. 2023.

**ДИРЕКТОР**  
Горан Даниловић  




*Агенција за контролу и обезбјеђење  
квалитета високог образовања*

## **ЕВИДЕНЦИЈА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА ЗА 2024. ГОДИНУ**

<b>Редни број</b>	<b>Број и датум уговора</b>	<b>Назив Извршиоца</b>	<b>Вриједност накнаде</b>	<b>Трајање уговора</b>	<b>Мјесто чувања уговора</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

7.					
8.					
9.					
10.					

Евиденција је ажурирана \_\_\_\_\_

**Број:**

**Датум:**

**Служба за опште послове и финансије  
начелница**