Агенција за контролу и обезбјеђење
квалитета високог образовања

Број: 01-070/25-380/3
Подгорица, 23.07.2025.

На основу члана 13ч став 1 тачка 6 Закона о високом образовању ("Службени лист Црне Горе", бр. 44/14, 52/14, 47/15, 40/16, 42/17, 71/17, 55/1, 3/19, 17/19, 47/19,72/19, 74/20, 104/21, 86/22, 125/123, 33/24 и 88/24) и члана 6 став 1 тачка 6 Закона о управљању и унутрашњим контролама у јавном сектору („Службени лист ЦГ", број 89/25), члана 18 став 2 алинеја 4 Статута Агенције (број:01-5/2018, број:01-012/19-4/3 и број:05-078/22-341/17) директор Агенције за контролу и обезбјеђење квалитета високог образовања, доноси

ИНТЕРНО ПРАВИЛО О УТВРЂИВАЊУ ЛИМИТА
ЗА КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

Члан 1

Овим интерним правилом утврђује се начин додјеле и висина трошкова коришћења (у даљем тексту: лимити) мобилних телефона, службеника Агенције за контролу и обезбјеђење квалитета високог образовања.

Члан 2

Сви службеници Агенције имају право на коришћење услуга мобилне телефоније у сврху обављања радних задатака и службене комуникације.

Трошкови коришћења услуга мобилне телефоније финансирају се из средстава Агенције, у складу са планом и одобреним буџетом.

Директор Агенције утврђује мјесечни лимит трошкова по кориснику, у складу са финансијским могућностима.

Члан 3

Лимити за трошкове мобилних телефона из члана 1 овог правилника утврђују се сагласно значају послова које врше службеници из категорије високог руководног кадра, експертско-руководног кадра, експертског кадра и намјештеници, како слиједи:

1.	Директор	50,00€
2.	Помоћник директора, начелник	40,00€
3.	Самостални савјетник, виши савјетник	20,00€
4.	Самостални референт	20,00€

Наведени износи су са урачунатим ПДВ-ом и односе се на мјесечну претплату по кориснику.

Члан 4

Директор може дозволити већи лимит од утврђеног, када је због потреба посла одређеног службеника то оправдано.
Износ трошкова телефона изнад утврђеног лимита пада на терет службеника Агенције за контролу и обезбјеђење квалитета високог образовања.

Члан 5

Контролу трошења одобрених лимита за мобилне телефоне, у складу са овим Интерним правилом, врши Служба за опште послове и финансије.
За спровођење и надзор над примјеном ове процедуре одговоран је директор Агенције.
Сви запослени су дужни да се придржавају одредби ове процедуре.

Члан 6

Изрази који се у овој интерној процедури користе за физичка лица у мушком роду обухватају исте изразе у женском роду.

Члан 7

Ово интерно правило ступа на снагу даном доношења и чини саставни дио Књиге процедура.

ДИРЕКТОР
Горан Даниловић