

На основу члана 137 став 1 тачка 2, а у вези са чланом 156 став 2 Закона о високом образовању („Службени лист ЦГ“, број 122/25), Управни одбор Агенције за контролу и обезбјеђење квалитета високог образовања, на сједници одржаној дана 16. фебруара 2026. године и 9. марта 2026. године, донио је:

## **СТАТУТ**

### **АГЕНЦИЈЕ ЗА ОБЕЗБЈЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА**

#### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Предмет**

###### **Члан 1**

Овај статут садржи одредбе о називу и сједишту, печату и штамбиљу, организацији рада, пословима, начину и поступку одлучивања, доношењу аката, остваривању јавности рада и друге одредбе од значаја за рад Агенције за обезбјеђивање квалитета високог образовања.

##### **Назив и сједиште**

###### **Члан 2**

Назив агенције је Агенција за обезбјеђивање квалитета високог образовања (у даљем тексту: Агенција).

Скраћени назив Агенције је АКВО.

Назив Агенције на енглеском језику је Agency for Quality Assurance in Higher Education.

Скраћени назив Агенције на енглеском језику је HEQA.

Сједиште Агенције је у Подгорици.

##### **Оснивач**

###### **Члан 3**

Оснивач Агенције је Влада Црне Горе (у даљем тексту: Влада).

##### **Правно лице**

###### **Члан 4**

Агенција има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом о високом образовању и обавља послове од јавног интереса.

Агенција се уписује у Централни регистар привредних и других субјеката.

##### **Печат и штамбиљ**

###### **Члан 5**

Агенција има печат округлог облика, пречника 30mm, са два концентрична круга, размака 2mm. Печат садржи грб Црне Горе, назив „Црна Гора“ и назив и сједиште Агенције „Агенција за обезбјеђивање квалитета високог образовања - Подгорица“. Текст печата испишује се у унутрашњем концентричном кругу око грба Црне Горе.

Агенција има два штамбиља правоугаоног облика димензија 23x59mm, који садржи назив и сједиште Агенције: „Агенција за обезбјеђивање квалитета високог образовања - Подгорица“. Текст штамбиља исписује се водоравно, а испод текста је празан простор за уписивање броја акта и датума његовог евидентирања.

Печат и штамбиљ употребљавају се у просторијама Агенције.

Печат се ставља поред потписа лица овлашћеног за потписивање.

Штамбиљ се ставља у заглављу акта.

За употребу и чување печата и штамбиља одговоран је директор Агенције или запослени којег он овласти.

## **Независност Агенције**

### **Члан 6**

Агенција послове који су јој дати у надлежност обавља као јавна овлашћења.

У вршењу јавних овлашћења из става 1 овог члана Агенција дјелује као самостална организација која не остварује добит, правно и функционално независна од државних органа и установа високог образовања, као и других субјеката у складу са Законом.

## **Меморандум и лого**

### **Члан 7**

Меморандум Агенције садржи назив и сједиште Агенције, а може садржати и други податак или знак.

Агенција има лого за потребе промоције и визуелног идентитета.

Меморандум и лого утврђује Савјет Агенције (у даљем тексту: Савјет) на предлог директора.

Меморандум Агенције садржи назив Агенције на ћириличном и латиничном писму и на енглеском језику.

## **Употреба родно осјетљивог језика**

### **Члан 8**

Изрази који се у овом статуту користе за физичка лица у мушком роду подразумијевају исте изразе у женском роду.

## **II ПОСЛОВИ**

### **Агенција**

#### **Члан 9**

Агенција обавља послове обезбјеђивања и унапређивања квалитета високог образовања, у складу са Европским стандардима и смјерницама за обезбјеђивање квалитета у високом образовању (у даљем тексту: ESG стандарди).

Агенција:

- спроводи поступак акредитације и издаје сертификат о акредитацији студијског програма на основу извјештаја о акредитацији;

- спроводи поступак реакредитације установе високог образовања (у даљем тексту: установа) и издаје сертификат о реакредитацији установе на основу извјештаја о реакредитацији;

- утврђује стандарде и критеријуме за интерну и екстерну евалуацију, у складу са ESG стандардима;
- спроводи периодичну оцјену квалитета рада лиценцираних установа на захтјев овлашћеног органа установе или органа државне управе надлежног за послове просвјете (у даљем тексту: Министарство);
- утврђује методологију на основу које врши класификацију установа;
- утврђује листу експерата за акредитацију, односно реакредитацију на основу јавног позива;
- сарађује са установама и привредом у обезбјеђивању и унапређивању квалитета високог образовања;
- предлаже мјере за унапређивање квалитета високог образовања на основу анализе извјештаја о интерној и екстерној евалуацији и доставља их Министарству;
- води регистар акредитованих студијских програма и реакредитованих установа;
- даје мишљење о иностраном студијском програму у поступку признавања иностране образовне исправе ради запошљавања, у складу са посебним законом;
- обавља и друге послове у складу са законом и овим статутом.

### **III ОРГАНИЗАЦИЈА**

#### **Органи**

##### **Члан 10**

Органи Агенције су Савјет Агенције и директор.  
Савјет Агенције је орган управљања, а директор орган руковођења Агенцијом.

#### **Стручна тијела**

##### **Члан 11**

Стручна тијела Агенције су Акредитациони одбор и Комисија за приговоре.

#### **Акт о унутрашњој организацији и систематизацији**

##### **Члан 12**

Агенција посебним актом утврђује унутрашњу организацију, радна мјеста, опис послова радног мјеста, број извршилаца и посебне услове за заснивање радног односа.

На права, обавезе и одговорности запослених у Агенцији примјењују се прописи о државним службеницима и намјештеницима.

### **IV УПРАВЉАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ**

#### **1. Савјет Агенције**

##### **Састав**

##### **Члан 13**

Савјет Агенције има седам чланова, и то:

- три представника установа;
- два представника Министарства;

- једног представника Привредне коморе Црне Горе (у даљем тексту: Привредна комора);
- једног представника студената.

### Надлежност Члан 14

Савјет Агенције:

- бира чланове Акредитационог одбора;
  - расписује јавни позив за чланове Комисије за приговоре на Извјештај о акредитацији, односно реакредитацији;
  - образује Комисију за приговоре на основу јавног позива;
  - на предлог Акредитационог одбора доноси стандарде за интерну и екстерну евалуацију, у складу са ESG стандардима;
  - доноси статут Агенције на предлог директора;
  - доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Агенцији на предлог директора;
  - на предлог Акредитационог одбора доноси акт о поступку акредитације студијских програма, садржају и облику сертификата о акредитацији;
  - на предлог Акредитационог одбора доноси акт о поступку реакредитације, садржају и облику сертификата о реакредитацији установе;
  - доноси одлуку о расписивању конкурса за избор директора, односно помоћника директора;
  - бира и разрјешава директора, односно помоћника директора на основу јавног конкурса;
  - на предлог директора усваја годишњи програм рада Агенције;
  - на предлог директора усваја годишњи финансијски план Агенције;
  - на предлог директора усваја годишњи извјештај о раду Агенције, најкасније до 31. марта текуће за претходну годину;
  - на предлог директора усваја годишњи финансијски извјештај Агенције, најкасније до 31. марта текуће за претходну годину;
  - одлучује о приговору установе у свим фазама поступка екстерне евалуације до достављања Извјештаја установи;
  - одлучује о приговору установе на рјешење Акредитационог одбора о образовању комисије за акредитацију односно реакредитацију;
  - доноси одлуку о висини накнаде за рад предсједника и чланова Акредитационог одбора, предсједника и чланова Комисије;
  - предлаже унутрашњу ревизију финансијског пословања;
  - доноси пословник о свом раду;
  - доноси акта у циљу остваривања права директора, а по потреби може овластити лице из реда запослених у Агенцији за доношење ових аката;
  - обавља друге послове у складу са законом и овим статутом.
- Савјет образује сталне и привремене комисије и друга радна тијела, утврђује састав, дјелокруг и друга питања од значаја за њихов рад.

## **Именовање**

### **Члан 15**

Чланове Савјета именује и разрјешава Влада на период од четири године, на предлог Министарства.

Министарство утврђује предлог из става 1 овог члана на начин да:

- одређује по једног представника са три установе;
- одређује два представника Министарства;
- одређује једног представника Привредне коморе на предлог те институције;
- одређује једног представника студената на период од двије године по принципу ротације на предлог студентских парламената, ради једнаке заступљености студената јавних и приватних установа.

Редослијед ротације из става 2 алинеја 4 овог члана утврдиће се у односу на укупан број студената на установама.

За члана Савјета Агенције не може бити именовано лице из управљачке и руководеће структуре установе.

Министарство упућује јавни позив надлежним тијелима из става 2 алинеја 1 овог члана за подношење пријава.

Министарство за разматрање пријава из става 5 овог члана формира Комисију која је састављена од представника Министарства и Агенције.

Листу кандидата који испуњавају услове прописане јавним позивом сачињава Комисија из става 6 овог члана и доставља је Министарству ради утврђивања коначног предлога.

## **Дужност члана Савјета**

### **Члан 16**

Чланови Савјета своју дужност обављају самостално, независно и по сопственом знању и савјести, ради остваривања јавног интереса, у складу са законом, овим статутом и другим општим актима Агенције.

## **Предсједник**

### **Члан 17**

Савјет има предсједника.

Предсједник Савјета бира се из редова чланова Савјета на првој сједници Савјета.

Мандат предсједника Савјета је четири године односно до престанка дужности члана Савјета.

Предсједник Савјета:

- сазива сједнице Савјета, предлаже дневни ред и предсједава сједницама;
- стара се о организацији рада Савјета;
- спроводи одлуке и закључке Савјета;
- потписује акта која донеси Савјет;
- обавља и друге послове у складу са законом и актима Савјета.

У случају спријечености Предсједника, обавезе Предсједника Савјета преузеће члан Савјета којег одреди Савјет.

## **Сједнице Члан 18**

Савјет ради на сједницама.

Савјет пуноважно одлучује на сједници којој присуствује више од половине чланова Савјета.

Сједнице Савјета одржавају се по потреби, а најмање једном у три мјесеца.

Сједница Савјета се сазива на захтјев најмање четири члана Савјета или директора.

Одлуке се доносе већином гласова од укупног броја чланова Савјета.

Директор има право да учествује на сједници Савјета, без права одлучивања.

Начин рада Савјета и учешће других лица у раду Савјета уређује се пословником о раду Савјета.

Административно-техничке послове за потребе Савјета обавља запослени из Агенције којег одреди директор.

## **Сукоб интереса Члан 19**

Чланови Савјета не смију бити у сукобу интереса у смислу закона којим се прописују мјере за спречавање сукоба јавног и приватног интереса.

Ако члан Савјета има сукоб интереса у вези са одлучивањем о поједином питању, дужан је да о томе обавијести остале чланове Савјета ради изузећа из одлучивању о том питању.

Ако је члан Савјета учествовао у раду уз постојање сукоба интереса, остали чланови Савјета дужни су да преиспитају донесене одлуке које могу огласити неважећим.

## **Накнада Члан 20**

Чланови Савјета имају право на накнаду за рад у складу са законом којим се уређују зараде запослених у јавном сектору.

## **Престанак мандата Члан 21**

Члану Савјета престаје мандат:

- на лични захтјев;
- разрјешењем;
- истеком времена на које је именован;
- ако престане да обавља функцију по основу које је именован за члана Савјета.

Члану Савјета којем је на лични захтјев престао мандат дужан је да о томе обавијести Савјет и предлагача, у року од осам дана од дана престанка мандата.

## **Разрјешење Члан 22**

Влада ће разрјешити члана Савјета и именовати другог, ако:

- не обавља дужности члана Савјета;
- неоправдано изостане са сједница Савјета више од два пута узастопно;
- су наступиле друге околности прописане законом.

## 2. Директор

### Послови Члан 23

Директор:

- представља и заступа Агенцију;
- руководи радом и пословањем Агенције и одговара за законитост рада Агенције;
- извршава одлуке Савјета;
- предлаже Савјету статут, годишњи програм рада, годишњи финансијски план, годишњи извјештај о раду, годишњи финансијски извјештај, акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста и друга општа акта Агенције;
- доноси одлуку о покретању поступка и попуни свих радних мјеста у Агенцији у складу са законом;
- доноси одлуку о избору државног службеника и намјештеника у складу са законом;
- доноси рјешење о заснивању радног односа;
- доноси рјешење о распоређивању државног службеника и намјештеника;
- доноси рјешење о престанку радног односа државног службеника и намјештеника;
- одговоран је за реализацију годишњег програма рада и годишњег финансијског плана;
- одлучује о правима, обавезама и одговорности запослених у Агенцији;
- закључује уговоре и споразуме о сарадњи са другим агенцијама за обезбјеђивање квалитета високог образовања и са установама;
- управља буџетским средствима Агенције;
- обезбјеђује заштиту и здравље на раду у складу са законом;
- обезбјеђује вођење и чување евиденције у складу са законом;
- доноси листу категорије регистратурске грађе;
- обавља друге послове у складу са законом, овим статутом и актима Агенције.

Директор пуномоћјем може овластити једног или више запослених да у име и за рачун Агенције закључе правни посао или предузму другу правну радњу, у складу са законом.

### Услови Члан 24

За директора Агенције може бити изабрано лице које испуњава опште и посебне услове за заснивање радног односа.

Општи услови су да:

- је црногорски држављанин;
- има навршених 18 година живота;
- има прописани ниво квалификације образовања;
- је здравствено способно за обављање послова радног мјеста;
- има положен стручни испит за рад у државним органима;
- није осуђивано за кривично дјело које га чини недостојним за рад у државном органу.

Посебни услови су:

- најмање VIII подниво националног оквира квалификација;
- најмање пет година радног искуства на пословима високог образовања;

- активно знање енглеског језика у нивоу најмање B2;
- познавање рада на рачунару.

### **Избор Члан 25**

Одлуку о попуни радног мјеста путем јавног конкурса за директора доноси Савјет Агенције.

Јавни конкурс за избор директора објављује и спроводи орган управе надлежан за управљање кадровима (у даљем тексту: Орган), у складу са Законом о државним службеницима и намјештеницима.

Ако се на јавни конкурс нико не пријави или ниједан од пријављених кандидата не буде изабран, конкурс ће се поновити.

Савјет Агенције бира директора на период од пет година на основу листе за избор кандидата у складу са законом.

### **Престанак мандата Члан 26**

Директору престаје мандат:

- истеком времена на које је изабран;
- на лични захтјев;
- разрјешењем;
- престанком радног односа;
- у случају да његов рад два пута узастопно буде оцијењен оцјеном рада „не задовољава“;
- ако се државни орган укине;
- ако се укине дио послова који не прелазе у дјелокруг другог државног органа; и
- ако се битно промијени дјелокруг Агенције, у мјери у којој се мијењају послови из основне дјелатности Агенције, као и услови за обављање тих послова.

### **Разрјешење Члан 27**

Савјет ће разрјешити директора ако:

- не извршава радне задатке, односно врши повреду радне обавезе;
- злоупотребљава свој положај;
- је правоснажно осуђен за кривично дјело на казну затвора у трајању дужем од шест мјесеци или кривично дјело које га чини недостојним за вршење функције;
- утврди да Агенција не реализује годишњи програм рада;
- не поступи по правоснажној и извршној одлуци надлежног органа.

## **Вршилац дужности директора**

### **Члан 28**

У случају престанка мандата директора, Савјет одређује вршиоца дужности до избора директора у складу са законом, а најдуже до шест мјесеци.

Вршилац дужности може се одредити и у случају привремене спријечености за рад, родитељског или породилског одсуства директора, док траје привремена спријеченост за рад, родитељско или породилско одсуство.

За вршиоца дужности одредиће се лице које испуњава услове за директора и може се одредити највише два пута.

За вријеме вршења дужности, вршилац дужности има овлашћења, права, обавезе и одговорности директора.

## **Унутрашња организација послова Агенције**

### **Члан 29**

Послови из дјелатности Агенције организују се у оквиру организационих јединица - сектора који се организују у зависности од послова Агенције.

## **Помоћник директора**

### **Члан 30**

Директор Агенције има помоћника.

Помоћник директора помаже директору у руковођењу и организацији рада у Агенцији.

За свој рад помоћник директора одговара директору.

У случају одсутности или привремене спријечености, директор пуномоћјем може овластити помоћника директора да у име и за рачун Агенције закључе правни посао или предузму другу правну радњу, у складу са законом.

Одлуку о попуни радног мјеста путем јавног конкурса за помоћника директора доноси директор.

Јавни конкурс за избор помоћника директора објављује и спроводи Орган у складу са Законом о државним службеницима и намјештеницима.

Помоћника директора бира и разрјешава Савјет на предлог директора Агенције.

Помоћник директора бира се на период од пет година.

За помоћника директора може бити изабрано лице које испуњава услове за директора Агенције у складу са законом и овим статутом.

## **Престанак мандата и разрјешење помоћника директора**

### **Члан 31**

Помоћнику директора престаје мандат:

- истеком времена на које је изабран;
- на лични захтјев;
- разрјешењем;
- престанком радног односа;
- у случају да његов рад два пута узастопно буде оцијењен оцјеном рада „не задовољава“;
- ако се државни орган укине;
- ако се укине дио послова који не прелазе у дјелокруг другог државног органа; и

- ако се битно промијени дјелокруг Агенције, у мјери у којој се мијењају послови из основне дјелатности Агенције, као и услови за обављање тих послова.

Савјет ће разријешити помоћника директора ако:

- не извршава радне задатке, односно врши повреду радне обавезе;
- злоупотребљава свој положај;
- је правоснажно осуђен за кривично дјело на казну затвора у трајању дужем од шест мјесеци или кривично дјело које га чини недостојним за вршење функције;
- се утврди да Сектор којим руководи не реализује годишњи програм рада;
- не поступи по правоснажној и извршној одлуци надлежног органа.

## **V ТИЈЕЛА**

### **1. Акредитациони одбор**

#### **Послови**

##### **Члан 32**

Акредитациони одбор:

- именује експертске комисије за акредитацију, односно реакредитацију;
- предлаже стандарде за интерну и екстерну евалуацију у складу са ESG стандардима;
  - даје предлог за уређење поступка акредитације студијских програма, садржај и облик сертификата о акредитацији;
  - даје предлог за уређење поступка реакредитације, садржај и облик сертификата о реакредитацији установе;
  - доноси одлуку о акредитацији, односно реакредитацији на основу извјештаја комисије за акредитацију, односно реакредитацију;
  - утврђује листу експерата за акредитацију студијских програма, односно реакредитацију установа на основу јавног позива;
  - доноси пословник о свом раду;
  - обавља друге послове у складу са законом и овим статутом.

#### **Образовање Акредитационог одбора**

##### **Члан 33**

Акредитациони одбор има 13 чланова, и то:

- седам представника Универзитета Црне Горе из реда академског особља;
- по једног представника из реда академског особља са три приватна универзитета;
- једног представника студената Универзитета Црне Горе на предлог студентског парламента;
- једног представника студената приватних установа по принципу ротације на предлог студентских парламената; и
- једног представника Привредне коморе на предлог те институције.

Чланове Акредитационог одбора бира Савјет Агенције на предлог субјеката из става 1 овог члана.

## **Предсједник и сједнице Акредитационог одбора**

### **Члан 34**

Акредитациони одбор има предсједника који се бира из редова чланова Акредитационог одбора.

Предсједник Акредитационог одбора сазива сједнице, предлаже дневни ред и предсједава сједницама и обавља друге послове у складу са законом и актима Савјета.

Акредитациони одбор ради на сједницама.

Акредитациони одбор пуноважно одлучује на сједници на којој присуствује више од половине чланова Акредитационог одбора.

Сједнице Акредитационог одбора одржавају се по потреби, а најмање једном мјесечно.

Сједница Акредитационог одбора сазива се на захтјев најмање седам чланова или директора.

Ако предсједник не сазове сједницу Акредитационог одбора из става 5, сједницу сазива предсједник Савјета.

Одлуке се доносе већином гласова од укупног броја чланова Акредитационог одбора.

Директор има право да учествује на сједници Акредитационог одбора, без права одлучивања.

Ако је члан Акредитационог одбора у сукобу интереса у вези са одлучивањем о поједином питању, дужан је да о томе обавијести остале чланове ради изузећа из одлучивања о том питању.

Административно-техничке послове за потребе Акредитационог одбора обавља запослени из Агенције којег одреди директор.

Ближа организација и начин рада Акредитационог одбора уређује се пословником о раду Акредитационог одбора.

## **2. Комисија за приговоре установа високог образовања**

### **Приговор установе**

#### **Члан 35**

Установа има право приговора на Извјештај о акредитацији, односно реакредитацији Комисији за приговоре у року од 30 дана од дана достављања Извјештаја.

Комисија је дужна да одлуку о приговору из става 1 овог члана донесе у року од 30 дана од дана подношења приговора.

Члан Комисије не може да учествује у одлучивању о приговору из става 1 овог члана ако је учествовао у поступку акредитације, односно реакредитације на установи која је поднијела приговор.

Против одлуке из става 2 овог члана може се покренути управни спор.

Административно-техничке послове за потребе Комисије обавља запослени из Агенције којег одреди директор.

### **Јавни позив**

#### **Члан 36**

Комисију за приговоре образује Савјет на основу јавног позива.

Текст јавног позива из става 1 овог члана утврђује и објављује Савјет.

## **Састав Комисије**

### **Члан 37**

Комисија за приговоре има седам чланова од којих је најмање један из области правних наука.

Чланови Комисије за приговоре се бирају са листе експерата коју утврђује Савјет након спроведеног јавног позива.

Са листе експерата из става 2 овог члана, Савјет образује Комисију по пристиглом приговору.

Комисија за приговоре образује се из реда наставника са академским звањем који имају искуства на пословима обезбјеђивања квалитета високог образовања, а који нису учествовали у поступку акредитације, односно реакредитације на установи високог образовања која је поднијела приговор.

Комисија за приговоре пуноважно одлучује на сједници којој присуствује више од половине чланова Комисије.

Ближа организација и начин рада Комисије за приговоре уређује се пословником о раду Комисије.

## **VI ФИНАНСИРАЊЕ**

### **Средства за рад**

#### **Члан 38**

Средства за рад Агенције обезбјеђују се из буџета Црне Горе и сопствених прихода.

### **Ревизија**

#### **Члан 39**

Годишњи финансијски искази Агенције подлијежу обавези независне ревизије.

Независног ревизора одређује Савјет на предлог директора.

Годишњи финансијски извјештај са мишљењем независног ревизора усваја Савјет и доставља Министарству и Влади.

## **VII ЈАВНОСТ РАДА И ИНФОРМИСАЊЕ**

### **Обавјештавање јавности**

#### **Члан 40**

Агенција обавјештава јавност о свом раду давањем саопштења, информација, објављивањем извјештаја на званичној интернет страници и друштвеним мрежама Агенције, издавањем службених публикација, одржавањем конференција за штампу и сл.

Податке и обавјештења о раду Агенције даје директор, а могу их дати и други запослени по овлашћењу директора.

### **Интернет страница**

#### **Члан 41**

Агенција има своју интернет страницу.

Садржину и изглед интернет странице и начин презентације података и информација одобрава директор.

### **Сарадња са другим агенцијама и установама**

#### **Члан 42**

Агенција остварује сарадњу са другим агенцијама и асоцијацијама за обезбјеђивање квалитета високог образовања, као и са установама високог образовања.

## **VIII ОПШТИ АКТИ**

### **Општи акти Агенције**

#### **Члан 43**

Општи акти Агенције су статут, правилници, пословници и други општи акти које у вршењу својих послова доносе органи Агенције у складу са законом и овим статутом.

Општи акти Агенције објављују се на огласној табли и на интернет страници Агенције.

Општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Агенције.

#### **Статут**

#### **Члан 44**

Статут је основни општи акт Агенције.  
Други општи и појединачни акти Агенције не могу бити у супротности са Статутом.

### **Поступак измјене аката**

#### **Члан 45**

Према потреби, могу се вршити измјене и допуне Статута и других аката Агенције. Иницијативу за измјене и допуне Статута може поднијети директор или чланови Савјета.

Статут и други акти Агенције мијењају се на исти начин и по истом поступку предвиђеном за њихово доношење.

Статут и други акти Агенције обавезују све запослене у Агенцији.

Директор је дужан да обезбиди транспарентност у поступку доношења Статута и других аката Агенције и да буду доступни запосленом у Агенцији.

### **Тумачење аката**

#### **Члан 46**

Тумачење одредаба Статута и других општих аката Агенције даје орган који је тај акт донио.

## IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Престанак важности

#### Члан 47

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Агенције за контролу и обезбјеђење квалитета високог образовања број 01-4/2018 од 11.01.2018. године, број 01-5/2018 од 29.01.2018. године и Одлука о измјенама и допунама Статута број 01-012/19-4/3 од 05.07.2019. године и 05-078/22-341/17 од 21.09.2022. године.

### Ступање на снагу

#### Члан 48

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Агенције, а након добијања сагласности Министарства.

Број: 05-078/26-90/10

У Подгорици, 09.03. 2026. године

Управни одбор

Предеједник



проф. др Нада Јауковић

