



MONT AUDIT d.o.o.
revizija, kontroling, konsalting

HLB MONT AUDIT d.o.o.
Broj: 56-028/2026
19. 03. 2026.god.

AGENCIJA ZA OBEZBJEĐIVANJE KVALITETA VISOKOG OBRAZOVANJA			
Primljeno: 19. 03. 2026			
Opis posla: 01 402/26-70/10			

**AGENCIJA ZA OBEZBJEĐIVANJE KVALITETA VISOKOG
OBRAZOVANJA**

IZVJEŠTAJ

**O IZVRŠENOJ REVIZIJI ZAVRŠNOG RAČUNA
ZA 2025. GODINU**

Podgorica, mart 2026. godine

**UPRAVNOM ODBORU AGENCIJE ZA OBEZBJEĐIVANJE KVALITETA
VISOKOG OBRAZOVANJA**

**IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA O IZVRŠENOJ REVIZIJI ZAVRŠNOG
RAČUNA AGENCIJE ZA OBEZBJEĐIVANJE KVALITETA VISOKOG
OBRAZOVANJA ZA 2025. GODINU**

Nemodifikovano (pozitivno) mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja «Agencije za obezbjeđivanje kvaliteta visokog obrazovanja» Podgorica (u nastavku: Agencija), koji obuhvataju Izvještaj o novčanim tokovima III - ekonomska klasifikacija, za period 01.01.2025. – 31.12.2025. godine; (Obrazac 3) Izvještaj o neizmirenim obavezama, na dan 31.12.2025. godine (Obrazac 5) te Izvještaj o načinu utroška sredstava tekuće budžetske rezerve (Obrazac 9).

Po našem mišljenju, priloženi finansijski izvještaji Agencije, u svim materijalno značajnim aspektima prikazuju fer i istinito finansijski položaj Agencije na dan 31.12.2025. godine i njenu finansijsku uspješnost za godinu koja se završava na ovaj datum u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i Međunarodnim računovodstvenim standardima.

Skretanje pažnje

Ne izražavajući kvalifikaciju u odnosu na dato mišljenje, skrećemo pažnju na sljedeća pitanja:

- Agencija nije donijela Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama (Napomena 2).

- Kao što je navedeno u Napomeni 2, Agencija ne vodi knjigovodstvo na modifikovanoj osnovi, kako je propisano Pravilnikom o jedinstvenoj klasifikaciji računa za budžet Crne Gore i budžete opština.

- Agencija je angažovanim ekspertima obezbjeđivala troškove prevoza i smještaja, uz pozivanje na propise koji se odnose na zaposlene u javnom sektoru, iako angažovana lica nemaju takav status. Zbog toga postoji rizik da ovi izdaci, sa aspekta poreskih propisa, budu drugačije tretirani. (Napomena 4.7).

- Kao što je navedeno u Napomeni 6, Agencija je na dan 31.12.2025. godine evidentirala 263 osnovna sredstva, od čega je kod 30 sredstava iskazana knjigovodstvena vrijednost u iznosu od 1,00 €. Izvještajem o popisu utvrđeno je da su dva putnička vozila i dalje u upotrebi, iako im je knjigovodstvena vrijednost iskazana u navedenom iznosu. U skladu sa važećim propisima, sredstva koja nemaju knjigovodstvenu, a imaju upotrebnu vrijednost, podliježu procjeni vrijednosti. Prema našem mišljenju, potrebno je izvršiti procjenu vrijednosti ovih sredstava i usklađivanje njihove knjigovodstvene vrijednosti, radi istinitog i objektivnog prikazivanja imovine u finansijskim izvještajima.

Ključna revizijska pitanja

Ključna revizijska pitanja su ona pitanja koja su bila, po našem profesionalnom rasuđivanju, od najveće važnosti za reviziju finansijskih izvještaja tekućeg perioda. Tim pitanjima smo se bavili u kontekstu revizije finansijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju mišljenja o njima i ne dajemo zasebno mišljenje o tim pitanjima.

Tokom 2025. godine došlo je do promjene regulatornog okvira kojim se uređuje obavljanje poslova obezbjeđivanja kvaliteta u visokom obrazovanju. Do 22. oktobra 2025. godine bio je u primjeni Zakon o visokom obrazovanju („Sl. list CG“, br. 44/14, 52/14, 47/15, 40/16, 42/17, 71/17, 55/18, 3/19, 17/19, 47/19, 72/19, 74/20, 104/21, 86/22, 125/23, 33/24 i 88/24), kojim je bilo propisano da poslove obezbjeđivanja kvaliteta u visokom obrazovanju obavlja Agencija za kontrolu i obezbjeđivanje kvaliteta visokog obrazovanja. Nadležnosti Agencije obuhvatale su sprovođenje postupaka akreditacije studijskih programa i izdavanje sertifikata o akreditaciji studijskih programa, sprovođenje postupaka eksterne evaluacije ustanova visokog obrazovanja (reakreditacije) i izdavanje sertifikata o reakreditaciji ustanova, donošenje standarda za evaluaciju, sprovođenje periodične ocjene kvaliteta rada licenciranih ustanova, utvrđivanje liste eksperata za akreditaciju i reakreditaciju, saradnju sa ustanovama visokog obrazovanja u obezbjeđivanju i unapređivanju kvaliteta, analizu izvještaja o samoevaluaciji i eksternoj evaluaciji ustanova, predlaganje mjera za unapređenje kvaliteta visokog obrazovanja, vođenje registra akreditovanih studijskih programa i reakreditovanih ustanova, kao i utvrđivanje metodologije rangiranja ustanova i vršenje rangiranja ustanova visokog obrazovanja.

Stupanjem na snagu Zakona o visokom obrazovanju („Sl. list CG“, br. 122/25) od 23. oktobra 2025. godine, Agencija nastavlja sa radom pod nazivom Agencija za obezbjeđivanje kvaliteta visokog obrazovanja, pri čemu je zadržan kontinuitet pravnog subjektiviteta. Nadležnosti Agencije uređene su članom 132 navedenog zakona i obuhvataju sprovođenje postupka akreditacije i izdavanje sertifikata o akreditaciji studijskog programa, sprovođenje postupka reakreditacije i izdavanje sertifikata o reakreditaciji ustanove, utvrđivanje standarda i kriterijuma za internu i eksternu evaluaciju u skladu sa ESG standardima, sprovođenje periodične ocjene kvaliteta rada licenciranih ustanova, utvrđivanje metodologije za klasifikaciju ustanova, utvrđivanje liste eksperata za akreditaciju i reakreditaciju, saradnju sa ustanovama i privredom u obezbjeđivanju i unapređivanju kvaliteta visokog obrazovanja, predlaganje mjera za unapređenje kvaliteta visokog obrazovanja na osnovu analize izvještaja o internoj i eksternoj evaluaciji, vođenje registra akreditovanih studijskih programa i reakreditovanih ustanova, davanje mišljenja o inostranom studijskom programu u postupku priznavanja inostrane obrazovne isprave radi zapošljavanja, kao i obavljanje drugih poslova u skladu sa zakonom.

Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog iskaza nastalog usljed prevare je veći od rizika nastalog usljed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, falsifikovanje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.

- sagledavamo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Agencije.
- ocjenjujemo adekvatnost korišćenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objelodanjivanja koje je izvršilo rukovodstvo.
- donosimo zaključak o adekvatnosti primjene načela stalnosti poslovanja od strane menadžmenta i, na osnovu pribavljenih revizijskih dokaza, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi sa događajima ili okolnostima koje mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Agencije da nastavi sa poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pažnju u našem revizorskom mišljenju na objelodanjivanje u finansijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modifikujemo naše mišljenje.

Naši zaključci se zasnivaju na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizorskog izvještaja. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu uzrokovati da Agencija prestane da posluje u skladu sa načelom stalnosti.

- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objelodanjivanja, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo sa onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

Takođe, dajemo izjavu onima koji su zaduženi za upravljanje da smo postupili u skladu sa relevantnim etičkim zahtjevima u vezi sa nezavisnošću i da ćemo komunicirati sa njima o svim odnosima i drugim pitanjima za koja se može razumno smatrati da utiču na našu nezavisnost, kao i, gdje je primjenjivo, o povezanim mjerama zaštite.

Između pitanja o kojima se komunicira sa onima koji su zaduženi za upravljanje, mi određujemo ona pitanja koja su od najveće važnosti u reviziji finansijskih izvještaja tekućeg perioda i stoga su ključna revizijska pitanja.

Mi opisujemo ta pitanja u našem revizorskom izvještaju, osim ako zakon ili regulativa sprečava javno objavljivanje pitanja ili kada odlučimo, u veoma rijetkim okolnostima, da pitanje ne treba saopštiti u našem izvještaju jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice saopštavanja nadmašile dobrobiti javnog interesa od takvog saopštavanja.

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA III – EKONOMSKA KLASIFIKACIJA
(za period od 01.01.2025. - 31.12.2025.)

(u EUR)

Redni broj	NOVČANI TOK - EKONOMSKA KLASIFIKACIJA	Plan za 2025. god.	Izvršenje	
			Prethodna 2024. godina	Tekuća 2025. godina
I	2	3	4	5
I	PRIMICI			
1.1	Opšti prihodi	440.035,74	331.660,25	378.946,14
1.2	Namjenski prihodi			
1.3	Sopstveni prihodi			
1.4	Donacije		15.258,85	23.776,21
1.5	Pozajmice i krediti			
I	Ukupni primici (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5)	440.035,74	346.919,10	402.722,35
2	IZDACI			
2.1	Tekući izdaci	430.433,74	342.373,60	393.781,39
2.1.1	Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca	246.100,98	203.141,21	221.952,15
2.1.2	Ostala lična primanja	39.131,57	90.477,03	51.155,40
2.1.3	Rashodi za material	5.784,30	3.393,56	2.897,20
2.1.4	Rashodi za usluge	63.793,79	37.619,21	53.028,35
2.1.5	Tekuće održavanje	2.420,60	1.242,48	1.527,57
2.1.6	Kamate	1,00	0,00	
2.1.7	Renta			
2.1.8	Subvencije			
2.1.9	Ostali izdaci	73.201,50	6.500,11	63.220,72
2.2	Transferi za socijalnu zaštitu	0,00	0,00	0,00
2.2.1	Prava iz oblasti socijalne zaštite			
2.2.2	Sredstva za tehnološke viškove			
2.2.3	Prava iz oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja			
2.2.4	Ostala prava iz oblasti zdravstvene zaštite			
2.2.5	Ostala prava iz oblasti zdravstvenog osiguranja			
2.3	Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru		0,00	
2.4	Kapitalni izdaci	9.600,00	4.545,50	8.940,96
2.5	Pozajmice i krediti			
2.6	Otplata dugova	1,00	0,00	0,00
2.7	Rezerve			
II	Ukupno izdaci (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6+2.7)	440.035,74	346.919,10	402.722,35

Dana, 23.01.2026. godine



Lice odgovorno za
sastavljanje izvještaja

Nenka Božić

Starješina organa

Božica Kraljević

ORGANIZACIONA ŠEMA



6. saradnju sa ustanovama visokog obrazovanja u obezbjeđivanju i unapređenju kvaliteta;
7. analizu izvještaja o samoevaluaciji ustanova i izvještaja o eksternoj evaluaciji ustanova;
8. predlaganje mjera za unapređenje kvaliteta visokog obrazovanja na osnovu preporuka iz izvještaja o reakreditaciji ustanova visokog obrazovanja i dostavljanje istih Vladi Crne Gore i Ministarstvu prosvjete;
9. vođenje registra akreditovanih studijskih programa i reakreditovanih ustanova;
10. utvrđivanje metodologije rangiranja ustanova i vršenje rangiranja ustanova visokog obrazovanja;
11. obavljanje drugih poslova propisanih zakonom.

Stupanjem na snagu Zakona o visokom obrazovanju („Sl. list CG“, br. 122/25), koji se primjenjuje od 23. oktobra 2025. godine, nadležnosti Agencije uređene su članom 132 navedenog zakona, prema kojem Agencija:

1. sprovodi postupak akreditacije i izdaje sertifikat o akreditaciji studijskog programa na osnovu izvještaja o akreditaciji;
2. sprovodi postupak reakreditacije i izdaje sertifikat o reakreditaciji ustanove na osnovu izvještaja o reakreditaciji;
3. utvrđuje standarde i kriterijume za internu i eksternu evaluaciju u skladu sa ESG standardima;
4. sprovodi periodičnu ocjenu kvaliteta rada licenciranih ustanova na zahtjev ovlašćenog organa ustanove ili Ministarstva;
5. utvrđuje metodologiju na osnovu koje vrši klasifikaciju ustanova;
6. utvrđuje listu eksperata za akreditaciju odnosno reakreditaciju na osnovu javnog poziva;
7. saraduje sa ustanovama i privredom u obezbjeđivanju i unapređivanju kvaliteta visokog obrazovanja;
8. predlaže mjere za unapređenje kvaliteta visokog obrazovanja na osnovu analize izvještaja o internoj i eksternoj evaluaciji;
9. vodi registar akreditovanih studijskih programa i reakreditovanih ustanova;
10. daje mišljenje o inostranom studijskom programu u postupku priznavanja inostrane obrazovne isprave radi zapošljavanja;
11. vrši druge poslove u skladu sa zakonom.

U odnosu na raniji zakon, izmjene se odnose naročito na uvođenje metodologije klasifikacije ustanova umjesto metodologije rangiranja ustanova, proširenje saradnje Agencije i na privredni sektor, uvođenje nadležnosti davanja mišljenja o inostranim studijskim programima u postupku priznavanja inostrane obrazovne isprave radi zapošljavanja, kao i terminološko usklađivanje standarda evaluacije sa ESG standardima.

Nadzor nad radom Agencije vrši Ministarstvo nadležno za poslove prosvjete, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju, dok Agencija u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti djeluje kao samostalno pravno lice koje obavlja poslove od javnog interesa.

U skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju koji je bio u primjeni do 22. oktobra 2025. godine, direktor i zaposleni u Agenciji ostvarivali su prava i obaveze iz radnog odnosa u skladu sa zakonom kojim se uređuju prava i obaveze državnih službenika i namještenika.

Istim zakonom bilo je propisano da Agencija podnosi Vladi Crne Gore i Ministarstvu prosvjete, nauke i inovacija izvještaj o radu i godišnji finansijski izvještaj sa mišljenjem nezavisnog revizora.

Stupanjem na snagu novog Zakona o visokom obrazovanju od 23. oktobra 2025. godine zadržana je obaveza podnošenja izvještaja o radu i godišnjeg finansijskog izvještaja nadležnim organima u skladu sa odredbama tog zakona.

U toku izvještajnog perioda došlo je do promjene u rukovodstvu Agencije. Do 14. januara 2025. godine funkciju direktora obavljao je Goran Danilović. U periodu od 14. januara 2025. godine do 19. juna 2025. godine funkciju vršioca dužnosti direktorice obavljala je mr Tatjana Čalasan, shodno Rješenju o imenovanju vršiteljke dužnosti direktorice Agencije za kontrolu i obezbjeđenje kvaliteta visokog obrazovanja, broj 10-100/25-41/2 od 14.01.2025. godine.

Rješenjem o prestanku dužnosti vršioca dužnosti direktorice Agencije za kontrolu i obezbjeđenje kvaliteta visokog obrazovanja, broj 11-104/25-2081/2 od 19. juna 2025. godine, mr Tatjani Čalasan je prestala dužnost prije isteka vremena na koje je bila određena, na lični zahtjev.

Od 19. juna 2025. godine funkciju direktora Agencije ponovo obavlja Goran Danilović, koji se na toj funkciji nalazi i u trenutku izrade ovog izvještaja, shodno Rješenju o nastavku mandata direktora Agencije za kontrolu i obezbjeđenje kvaliteta visokog obrazovanja, broj 11-100/25-2083/3 od 19. juna 2025. godine.

uređuje način vođenja računovodstva budžeta, način evidentiranja primitaka, izdataka i ugovorenih obaveza, kao i način pripreme i dostavljanja završnih računa potrošačkih jedinica.

Nepostojanje internog pravilnika kojim bi se uredile računovodstvene politike i postupci evidentiranja poslovnih promjena može dovesti do neujednačene primjene računovodstvenih pravila, neadekvatnog evidentiranja poslovnih događaja i otežanog praćenja finansijskih tokova. Internim pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama uobičajeno se uređuju način knjiženja poslovnih promjena, primjena kontnog okvira, odgovornosti zaposlenih u finansijsko-računovodstvenim poslovima, postupci evidentiranja prihoda, rashoda i obaveza, kao i način čuvanja računovodstvene dokumentacije.

Pored navedenog, revizijom je utvrđeno da Agencija ne vodi knjigovodstvenu evidenciju u potpunosti u skladu sa Pravilnikom o jedinstvenoj klasifikaciji računa za budžet Crne Gore i budžete opština („Sl. list CG“, br. 72/16, 106/20 i 80/21). Naime, u knjigovodstvenoj evidenciji Agencije koriste se isključivo konta klase 4 – izdaci, dok se prihodi (klasa 7) i obaveze (klasa 2) ne evidentiraju.

Prema navedenom pravilniku, knjigovodstvo budžetskih korisnika vodi se po jedinstvenoj klasifikaciji računa koja obuhvata više računovodstvenih klasa, pri čemu se stanje imovine, obaveza i kapitala evidentira kroz klase 0, 1, 2 i 3, dok se budžetsko poslovanje prati kroz prihode i primitke (klasa 7) i rashode i izdatke (klasa 4). Ovakav sistem evidencije omogućava potpun i transparentan prikaz finansijskog poslovanja budžetskih korisnika, kao i praćenje izvora finansiranja i nastalih obaveza u toku fiskalne godine.

Nepotpuno evidentiranje finansijskih transakcija može dovesti do nedovoljne transparentnosti finansijskog izvještavanja, naročito u dijelu prikazivanja obaveza i izvora finansiranja. Izostanak evidentiranja obaveza može dovesti do situacije da stvarne obaveze institucije nisu u potpunosti prikazane u finansijskim izvještajima, dok nevođenje evidencije prihoda onemogućava jasan uvid u izvore finansiranja Agencije i strukturu njenih budžetskih i sopstvenih prihoda.

Na osnovu izvršenog pregleda dokumentacije i načina vođenja knjigovodstvene evidencije utvrđeno je da postoje odstupanja u odnosu na važeće budžetske i računovodstvene propise, što može uticati na potpunost i pouzdanost finansijskog izvještavanja.

S tim u vezi, prema našem mišljenju, Agencija za obezbjeđivanje kvaliteta visokog obrazovanja treba da donese Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama kojim će se urediti način evidentiranja poslovnih promjena, primjena kontnog okvira, odgovornosti u finansijsko-računovodstvenim poslovima i način vođenja računovodstvene dokumentacije, u skladu sa Zakonom o budžetu i fiskalnoj odgovornosti („Sl. list CG“, br. 20/14, 56/14, 70/17, 4/18, 55/18, 66/19, 70/21, 145/21, 27/23, 123/23, 125/23 i 11/25).

Takođe, prema našem mišljenju, Agencija treba da uskladi vođenje knjigovodstvene evidencije sa Pravilnikom o jedinstvenoj klasifikaciji računa za budžet Crne Gore i budžete opština („Sl. list CG“, br. 72/16, 106/20 i 80/21), na način da u poslovnim knjigama evidentira prihode, izdatke i obaveze kroz odgovarajuće računovodstvene klase, čime bi se obezbijedilo potpuno, transparentno i pouzdano finansijsko izvještavanje u skladu sa važećim propisima.

Agencija je izvršila preusmjeravanje sredstava sa jedne budžetske pozicije na drugu, i to:

- 1) iznos od 3.285,00 € sa pozicije 4147 - Konsultantske usluge, projekti i studije na poziciju 4141 - Službena putovanja, shodno Rješenju Ministarstva finansija Crne Gore broj 01-400/25-300/19 od 03.06.2025. godine, u vezi sa Dopisom Agencije broj 01-400/25-214/12 od 07.05.2025. godine;
- 2) iznos od 6.900,00 € sa pozicije 4111 - Neto zarade preusmjeren je na poziciju 4149 – Ostale usluge, shodno Rješenju Ministarstva finansija Crne Gore broj 01-400/25-434/41 od 16.09.2025. godine, u vezi sa Dopisom Agencije broj 01-400/25-418/38 od 08.09.2025. godine;
- 3) iznos od 300,00 € sa pozicije 4113 – Doprinosi na teret zaposlenog preusmjeren je na poziciju 4114 Doprinosi na teret poslodavca, shodno Rješenju Ministarstva finansija Crne Gore broj 02-402/25-415/4 od 25.11.2025. godine, u vezi sa Dopisom Agencije broj 01-400/25-518/9 od 25.11.2025. godine;
- 4) iznos od 7.000,00 € sa pozicije 4111 - Neto zarade preusmjeren je na poziciju 4127 Ostale naknade 2.500,00 € te na poziciju 4199 – Ostalo 4.500,00 €, shodno Rješenju Ministarstva finansija Crne Gore broj 02-402/25-43607/1 od 10.12.2025. godine, u vezi sa Dopisom Agencije broj 01-400/25-543/14 od 08.12.2025. godine;

4.1. Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca

Struktura planiranih i ostvarenih izdataka po osnovu bruto zarada i doprinosa na teret poslodavca, sa procentom ostvarenja:

Ekon. klas.	Ekon. klas.	OPIS	Plan za 2025. godinu	Ostvareno u 2025. godini	Indeks
411		Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca	246.100,98	221.952,15	90,19

Izdaci po osnovu bruto zarada i doprinosa na teret poslodavca za period januar–decembar 2025. godine iznosili su 221.952,15 €.

Obračun zarada i drugih ličnih primanja u Agenciji propisan je odredbama Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru („Sl. listu CG”, br. 16 od 8. marta 2016, 83/16, 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18, 34/19, 130/21, 146/21, 92/22, 152/22, 113/23, 48/24) te odredbama drugih akata, u skladu sa zakonskom legislativom.

Na dan 31.12.2025. godine, u Agenciji je bilo zaposleno 16 službenika, od kojih je 14 radilo na neodređeno vrijeme, a dva na određeno vrijeme (direktor i pomoćnica). Na dan 31.12.2024. godine, Agencija je imala 16 zaposlenih službenika, od kojih je 13 radilo na neodređeno vrijeme, a tri na određeno vrijeme (direktor i dva pomoćnika).

U 2025. godine isplaćene su neto zarade sa pripadajućim porezima i doprinosima za period januar - decembar 2025. godinu.

Agencija je predala Izvještaje o obračunatim i plaćenim porezima i doprinosima za period januar – decembar 2025. godine shodno članu 5 i članu 6 Pravilnika o obliku, sadržini, načinu popunjavanja i dostavljanja jedinstvenog obrasca izvještaja o obračunatom i plaćenom porezu na dohodak fizičkih lica i doprinosima za obavezno socijalno osiguranje („Sl. list CG”, br. 76 od 23. decembra 2010, 63/11, 28/12, 8/13, 4/14, 49/14, 1/15, 2/15, 10/16, 8/17, 50/17, 15/19, 9/20, 61/21, 110/21, 8/22, 20/22, 32/22, 15/23, 68/24, 124/24) u vezi sa članom 10 Zakona o objedinjenoj registraciji i sistemu izvještavanja o obračunu i naplati poreza i doprinosa („Sl. list RCG”, br. 29/05, "Sl. list Crne Gore", br. 75/10, 40/11, 145/21).

Revizoru je dostavljena analitička kartica Agencije za period od 01.01.2025. do 13.02.2026. godine, na kojoj je kao posljednji evidentiran Izvještaj o obračunatim i plaćenim porezima i doprinosima za januar 2026. godine. Na navedenom računu iskazana je obaveza po osnovu poreza i doprinosa na zarade i naknade zarada isplaćenih zaposlenima, kao i po osnovu ostalih naknada isplaćenih fizičkim licima, u ukupnom iznosu od 605,87 €.

Agencija je takođe izvršila obračun i uplatu prireza porezu na dohodak fizičkih lica na prethodno navedene isplate shodno odredbama Odluke o prirezu porezu na dohodak fizičkih lica („Sl. list CG – opštinski propisi“, br. 31/19, 16/20).

Izdaci po osnovu ostalih ličnih primanja učestvuju sa 12,99% u ostvarenim tekućim izdacima, dok u ukupno ostvarenim izdacima budžeta Agencije za 2025. godinu učestvuju sa 12,70% godinu.

4.3. Rashodi za materijal

Struktura planiranih i ostvarenih izdataka po osnovu rashoda za materijal, sa procentom ostvarenja:

Ekon. klas.	Ekon. klas.	OPIS	Plan za 2025. godinu	Ostvareno u 2025. godini	Indeks
413		Rashodi za materijal	5.784,30	2.897,20	50,09

Na ovoj poziciji iskazani su rashodi u iznosu od 2.897,20 €, od čega se: 2.087,77 € odnosi na potrošni i kancelarijski materijal, dok se 809,43 € odnosi na rashode za gorivo.

Izdaci po osnovu rashoda za materijal učestvuju sa 0,74% u ostvarenim tekućim izdacima, a u ukupno ostvarenim izdacima budžeta Agencije za 2025. godinu sa 0,72%.

4.4. Rashodi za usluge

Struktura planiranih i ostvarenih izdataka po osnovu rashoda za usluge, sa procentom ostvarenja:

Ekon. klas.	Ekon. klas.	OPIS	Plan za 2025. godinu	Ostvareno u 2025. godini	Indeks
414		Rashodi za usluge	63.793,79	53.028,35	83,12

Rashodi za usluge u ukupnom iznosu od 53.028,35 €, iskazani su po osnovu izdataka za:

- službena putovanja u iznosu od 24.765,95 € (dnevnicu u zemlji i inostranstvu te avio karata i smještaja na službenom putu);
- reprezentaciju 498,90 €;
- komunikacione usluge 3.486,59 €;
- provizije 297,66 €;
- konsultantske usluge u iznosu od 11.801,07 € (Ugovor o konsultantskim uslugama, broj 01-402/25-190/2 od 14.04.2025. godine; Ugovor o konsultantskim uslugama broj 01-402/25-400/3 od 01.08.2025. godine; Ugovor o konsultantskim uslugama broj 01-402/25-400/3 od 01.08.2025. godine; Ugovor o konsultantskim uslugama, broj 01-402/25-400/1 od 01.08.2025. godine; Ugovor o konsultantskim uslugama, broj 01-402/25-315/1 od 19.06.2025. godine; te Ugovor o konsultantskim uslugama, broj 01-402/25-3161/1 od 19.06.2025. godine), te

Napomene na stranama 9 - 38 čine sastavni dio ovog revizorskog izvještaja

Izvještaj revizora – strana 3 do 8

4.7. Ostali izdaci

Struktura planiranih i ostvarenih izdataka po osnovu ostalih izdataka, sa procentom ostvarenja:

Ekon. klas.	Ekon. klas.	OPIS	Plan za 2025. godinu	Ostvareno u 2025. godini	Indeks
419		Ostali izdaci	73.201,50	63.220,72	86,37

Izdaci u iznosu od 63.220,72 €, iskazani su na ime ostalih izdataka, i to:

- Izrada i održavanje softvera u iznosu od 1.718,95 €, od čega se najveći dio (1.558,00 €) odnosi na usluge „Google Workspace Business“, shodno Ugovoru o pružanju usluga informacionog društva broj 01-402/25-94/2 od 17.03.2025. godine, za period od 23.03.2025. do 22.03.2026. godine;
- Članarina za CEENQA u iznosu od 600,00 €;
- Članarina za ENQA u iznosu od 3.606,00 €;
- Kolektivno osiguranje zaposlenih u iznosu od 580,14 €;
- Naknade i putni troškovi članovima komisija, kao i troškovi smještaja i angažmana, u ukupnom iznosu od 56.125,63 €, po osnovu:
 - reakreditacije Fakulteta za saobraćaj, komunikacije i logistiku Budva, Univerziteta „Adriatik“ Bar (Odluka br. 02-607/24-140/7 UPI od 20.12.2024. godine);
 - akreditacije integrisanog studijskog programa „Specijalna edukacija i rehabilitacija“ na Pedagoškom fakultetu u Podgorici (Odluka br. 02-607/25-14/6 UPI od 28.02.2025. godine, kao i Odluka o visini naknade br. 01-607/24-69/1 od 31.01.2024. godine);
 - reakreditacije Fakulteta za pomorstvo i turizam, Univerziteta „Adriatik“ Bar (Odluka br. 02-607/25-8/7 UPI od 22.01.2025. godine i Odluka br. 01-630/19-206/1 od 03.12.2019. godine);
 - reakreditacije Fakulteta za mediteranske poslovne studije, Tivat, Univerziteta „Adriatik“ Bar (Odluka br. 02-607/25-12/6 UPI od 13.02.2025. godine);
 - akreditacije studijskog programa „Specijalna edukacija i rehabilitacija“ na Pedagoškom fakultetu u Podgorici (Odluke br. 02-607/25-14/6 UPI od 28.02.2025. i br. 02-607/25-54/17 UPI od 22.04.2025. godine);
 - korišćenja sopstvenog vozila članova komisija (više odluka za reakreditacije fakulteta Univerziteta „Adriatik“ Bar);
 - akreditacije osnovnog i master studijskog programa na Filozofskom fakultetu u Nikšiću, Univerziteta Crne Gore (Odluka br. 02-607/25-61/8 UPI od 28.04.2025. godine);
 - reakreditacije Univerziteta Donja Gorica (Odluka br. 02-607/25-49/53 UPI od 09.04.2025. godine);
 - troškova smještaja članova komisije za akreditaciju doktorskog studijskog programa „Metodika nastave“ (Odluka br. 01-607/25-81/7 UPI od 10.06.2025. godine);
 - naknade za članstvo u komisiji za reakreditaciju Fakulteta za biznis i turizam Budva, Univerziteta „Adriatik“ Bar.

4.9. Kapitalni izdaci

Struktura planiranih i ostvarenih izdataka po osnovu kapitalnih izdataka, sa procentom ostvarenja:

Ekon. klas.	Ekon. klas.	OPIS	Plan za 2025. godinu	Ostvareno u 2025. godini	Indeks
441		Kapitalni izdaci	9.600,00	8.940,96	93,14

Kapitalni izdaci iskazani su u ukupnom iznosu od 8.940,96 €. Najveći dio ovog iznosa (7.125,46 €) odnosi se na nabavku:

- pet desktop računara marke Lenovo, u ukupnom iznosu od 4.145,46 €, shodno Ugovoru o javnoj nabavci robe, broj 01-402/25-546/4 od 09.12.2025. godine, zaključenim između Agencije za obezbjeđivanje kvaliteta visokog obrazovanja i „G-Tech” d.o.o. Podgorica.;
- IT opreme i instalacije u iznosu od 2.191,00 €, te
- Telekomunikacione i prateće opreme 789,00 €.

Rashodi po osnovu kapitalnih izdataka učestvuju sa 2,27% u ostvarenim tekućim izdacima, a u ukupno izdacima budžeta Agencije za 2025. godinu sa 2,22%.

4.10. Otplata dugova

Struktura planiranih i ostvarenih izdataka po osnovu rashoda za otplatu dugove, sa procentom ostvarenja:

Ekon. klas.	Ekon. klas.	OPIS	Plan za 2025. godinu	Ostvareno u 2025. godini	Indeks
461		Otplata dugova	1,00	0,00	0,00

Izdaci po osnovu otplate dugova nisu realizovani u 2025. godini.

5. Izvršenje budžeta

Agencija je u 2025. godini ukupno utrošila 402.722,35 € od čega se 378.946,14 € odnosi na sredstava opredijeljena Zakonom o budžetu Crne Gore za 2025. godinu (veza Napomena 3).

Od ukupno ostvarenih prihoda Agencije (402.722,35 €) u 2025. godini, dio od 23.776,21 € odnosi na donacije opisane u Napomeni 3.

Agencija je Revizoru dostavila Spisak osnovnih sredstava na dan 31.12.2025. godine, prema kojem je evidentirano ukupno 263 osnovna sredstva. Od ukupnog broja evidentiranih sredstava, kod 30 sredstava iskazana je sadašnja knjigovodstvena vrijednost u iznosu od 1,00 €.

Popisna komisija je u Izvještaju o popisu pokretnih i nepokretnih stvari u Agenciji za obezbjeđivanje kvaliteta visokog obrazovanja broj 01-427/26-19/1 od 22.01.2026. godine, između ostalog, konstatovala da je Agencija vlasnik dva putnička vozila, i to vozila marke „Škoda Octavia“, registarskih oznaka PG-CG F96 i vozila marke „Škoda Octavia“, registarskih oznaka PG-CG K20, koje je nabavljeno putem finansijskog lizinga. U izvještaju je navedeno da su oba vozila u upotrebi, dok je njihova knjigovodstvena vrijednost iskazana u iznosu od 1,00 €, te da će se potreba za angažovanjem ovlašćenog procjenitelja razmotriti u slučaju budućeg raspolaganja navedenim sredstvima.

Popisna komisija je takođe konstatovala da ne postoje osnovna sredstva (oprema) koja su neupotrebljiva i koja je potrebno rashodovati.

Međutim, u skladu sa članom 8 i članom 11 Uputstva o bližem načinu vršenja popisa pokretnih i nepokretnih stvari u državnoj svojini („Sl. list Crne Gore“, br. 47/11), u vezi sa odredbama Uredbe o načinu vođenja evidencije pokretnih i nepokretnih stvari i o popisu stvari u državnoj svojini („Sl. list CG“, br. 13/10), kao i odredbama Zakona o državnoj imovini („Sl. list CG“, br. 21/09 i 40/11), stvari koje nemaju knjigovodstvenu vrijednost, a imaju upotrebnu vrijednost, popisuju se i evidentiraju u poslovnim knjigama organa, pri čemu je organ dužan izvršiti procjenu njihove vrijednosti.

Imajući u vidu da navedena vozila imaju upotrebnu vrijednost i da se i dalje koriste u poslovanju Agencije, a da je njihova knjigovodstvena vrijednost iskazana u iznosu od 1,00 €, smatramo da je potrebno izvršiti procjenu njihove stvarne vrijednosti.

Prema našem mišljenju, Agencija za obezbjeđivanje kvaliteta visokog obrazovanja treba da izvrši procjenu vrijednosti osnovnih sredstava koja imaju upotrebnu vrijednost, a čija je knjigovodstvena vrijednost u poslovnim knjigama iskazana u iznosu od 1,00 €, angažovanjem ovlašćenog procjenitelja ili na drugi način u skladu sa važećim propisima. Na osnovu izvršene procjene potrebno je izvršiti odgovarajuće usklađivanje knjigovodstvene vrijednosti navedenih sredstava u poslovnim knjigama Agencije, kako bi se obezbijedilo istinito i objektivno prikazivanje vrijednosti imovine u finansijskim izvještajima, u skladu sa Uputstvom o bližem načinu vršenja popisa pokretnih i nepokretnih stvari u državnoj svojini, Uredbom o načinu vođenja evidencije pokretnih i nepokretnih stvari i o popisu stvari u državnoj svojini i Zakonom o državnoj imovini.

Služba za opšte poslove i finansije vrši sljedeće poslove: izrada opštih akata Agencije, priprema i objedinjava programe, planove rada i izvještaje o radu Agencije; priprema pojedinačna akta o ostvarivanju prava iz radnih odnosa zaposlenih; priprema akta za obračun zarada, naknada i drugih primanja zaposlenih; pripremu i zaključivanje ugovora sa fizičkim i pravnim licima; vođenje personalne evidencije; ostvaruju saradnju sa organom državne uprave nadležnim za upravljanje kadrovima u dijelu oglašavanja radnih mjesta, stručnog osposobljavanja zaposlenih i kadrovske planiranja; druge organizacione, pravne, materijalno – finansijske poslove; izradu finansijskog plana; blagovremeno i namjensko korišćenje sredstava za namjene predviđene budžetom i finansijskim planom; vođenje poslovnih knjiga; izrada periodičnih obračuna i završnih računa; izrada finansijskih iskaza i dostavljanje Državnom trezoru; blagajničko poslovanje; knjigovodstvene poslove; ovjeravanje tačnosti i punovažnosti; plaćanje državnim novcem; javne nabavke i druge poslove u skladu sa propisima.

Upravni odbor Agencije je na sjednici održanoj dana 14. marta 2022. godine donio novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Agencije za obezbjeđivanje kvaliteta visokog obrazovanja, broj 05-078/22-138/3 od 21.03.2022. godine. Prema navedenom pravilniku, za vršenje poslova iz djelokruga Agencije utvrđena su radna mjesta za 20 izvršilaca. Međutim, na dan 31.12.2025. godine, u Agenciji je bilo 16 zaposlenih službenika, od čega je 14 bilo zaposleno na neodređeno vrijeme i dva lica na određeno (direktor i pomoćnica direktora) veza Napomena 4.1.

8. Budžetsko poslovanje

Agencija obavlja budžetsko poslovanje u skladu sa Zakonom o budžetu, Uputstvom o radu državnog trezora i drugim relevantnim propisima.

9. Sudski sporovi i potencijalne obaveze

Na osnovu pregleda Izvještaja o sudskim sporovima na dan 31.12.2025. godine, utvrđeno je da Agencija vodi ukupno tri sudska postupka, od kojih nijedan nije pravosnažno okončan, dok su dva postupka i dalje u toku pred Upravnim sudom.

Spor koji se odnosi na radno-pravni odnos nije okončan u korist Agencije. Naime, tužba koju je Agencija podnijela nadležnom sudu je odbijena, a u predmetu je donijet zaključak kojim je Agenciji izrečena novčana kazna u iznosu od 500 eura. Na navedeni zaključak Agencija je izjavila žalbu Ministarstvu javne uprave, koja je odbijena, nakon čega je pokrenut upravni spor pred Upravnim sudom, koji je i dalje u toku.

Preostala dva sudska postupka odnose se na postupke akreditacije studijskih programa i pokrenuta su od strane Univerziteta Crne Gore – Filozofskog fakulteta, radi poništenja odluka Agencije. Ovi postupci su takođe u toku i njihov ishod nije moguće pouzdano procijeniti.

11. Unutrašnja revizija

U oblasti upravljanja i unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru do avgusta 2025. godine primjenjivao se Zakon o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Sl. list CG“, br. 75/18), koji je stupio na snagu 23. novembra 2018. godine i bio u primjeni do stupanja na snagu novog zakonskog okvira.

Navedenim zakonom bilo je uređeno upravljanje i uspostavljanje sistema unutrašnjih kontrola u javnom sektoru, koji obuhvata finansijsko upravljanje i kontrolu, kao i funkciju unutrašnje revizije, radi uspješnog, zakonitog, ekonomičnog i efikasnog upravljanja javnim sredstvima.

Dana 5. avgusta 2025. godine objavljen je novi Zakon o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru („Sl. list CG“, br. 89/25), kojim je dodatno unaprijeđen normativni okvir za upravljanje javnim resursima i sistem unutrašnjih kontrola u javnom sektoru. Ovaj zakon je počeo da se primjenjuje osmog dana od dana objavljivanja, odnosno od 13. avgusta 2025. godine, čime je prestala primjena prethodnog zakona.

Novim zakonom preciznije su uređeni pojmovi upravljanja, unutrašnje kontrole i unutrašnje revizije, kao i odgovornosti organa upravljanja i rukovodilaca subjekata javnog sektora u pogledu uspostavljanja efikasnog sistema upravljanja resursima, upravljanja rizicima i sprovođenja unutrašnjih kontrola.

Takođe je propisano da se unutrašnja revizija u subjektima javnog sektora uspostavlja kao nezavisna i objektivna funkcija koja pruža usluge uvjeravanja i savjetodavne usluge u cilju unapređenja poslovanja subjekta, odnosno ocjenjuje adekvatnost i efektivnost sistema upravljanja, upravljanja rizicima i unutrašnje kontrole.

Unutrašnja revizija može se uspostaviti:

- organizovanjem organizacione jedinice za unutrašnju reviziju u okviru subjekta javnog sektora,
- obavljanjem poslova unutrašnje revizije od strane jedinice za unutrašnju reviziju drugog subjekta javnog sektora, na osnovu sporazuma i uz prethodnu saglasnost Ministarstva finansija, ili
- osnivanjem zajedničke jedinice za unutrašnju reviziju.

Agencija na dan 31.12.2025. godine nema organizovanu samostalnu organizacionu jedinicu za unutrašnju reviziju. Međutim, Uredbom o uspostavljanju unutrašnje revizije u javnom sektoru („Sl. list CG“, br. 96/21, 134/22 i 24/25) propisano je da unutrašnju reviziju nad subjektom javnog sektora koji nije uspostavio unutrašnju reviziju vrši jedinica za unutrašnju reviziju nadležnog ministarstva. U skladu sa navedenom uredbom, unutrašnju reviziju nad Agencijom za obezbjeđivanje kvaliteta visokog obrazovanja vrši jedinica za unutrašnju reviziju Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija.

11.1. Upravljanje i unutrašnje kontrole

U skladu sa odredbama Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Sl. list CG“, br. 75/18), Agencija je u obavezi da organizuje sistem unutrašnjih finansijskih kontrola radi unapređenja finansijskog upravljanja i odlučivanja u realizaciji postavljenih ciljeva subjekta, a naročito radi:

- obavljanja poslovanja u skladu sa zakonima, podzakonskim i internim aktima, ugovorima i propisanim postupcima;
- obezbjeđenja pouzdanog, potpunog i blagovremenog finansijskog i poslovnog izvještavanja;
- pravilnog, ekonomičnog, efikasnog i efektivnog korišćenja sredstava; i
- zaštite imovine, obaveza i drugih resursa od gubitaka koji mogu nastati neodgovarajućim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korišćenjem, kao i od nepravilnosti i prevara.

Revizoru je, u vezi sa primjenom navedenog zakona, dostavljena sljedeća dokumentacija:

- Rješenje o određivanju lica zaduženog za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa upravljanja rizicima, broj 01-070/22-404/12 od 25.11.2022. godine, donijeto u skladu sa članom 14 stav 2 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru;
- Rješenje o određivanju lica zaduženog za prijem i postupanje po obavještenjima o sumnjama na prevare, odnosno nepravilnosti u subjektu, broj 01-070/22-405/13 od 25.11.2022. godine, donijeto u skladu sa članom 3 Pravilnika o načinu uspostavljanja sistema za otkrivanje i postupanje po obavještenjima o sumnjama na prevare u javnom sektoru („Sl. list CG“, br. 71/19);
- Rješenje o određivanju lica odgovornog za koordinaciju procesa upravljanja rizicima u subjektu, broj 01-070/22-405/14 od 25.11.2022. godine, donijeto u skladu sa članom 7 stav 1 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru;
- Rješenje o određivanju lica za koordinaciju sprovođenja unutrašnje kontrole, broj 01-070/26-55/2 od 18.02.2026. godine;
- Godišnji izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2025. godinu, kao i Uпитnik o samoprocjeni upravljanja i kontrola;
- Izvještaj o obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare od 13.01.2025. godine.

12. Procedure

Agencija je Revizoru dostavila Knjigu procedura broj 01-070/24-63/1 od 29.01.2024. godine, kao i veći broj pojedinačnih internih procedura kojima se uređuju ključni procesi poslovanja. Navedene procedure odnose se naročito na implementaciju projekata financiranih od strane međunarodnih organizacija, odobravanje službenih putovanja, naknade troškova eksperata, sprovođenje postupaka javnih nabavki, obavljanje dopunskog i dodatnog rada, postupke akreditacije i reakreditacije ustanova visokog obrazovanja, izradu i donošenje budžeta, upravljanje rizicima, troškove reprezentacije, korišćenje službenih vozila, plaćanje faktura, kao i evaluaciju postupaka akreditacije i reakreditacije i naknadno praćenje realizacije preporuka iz izvještaja komisija za reakreditaciju.

Revizijom je utvrđeno da Agencija posjeduje razvijen sistem internih procedura kojima su regulisani značajni segmenti njenog poslovanja, uključujući postupke iz osnovne nadležnosti Agencije u oblasti obezbjeđivanja kvaliteta visokog obrazovanja. Posebno je značajno da su internim aktima uređeni postupci akreditacije studijskih programa, reakreditacije ustanova visokog obrazovanja, kao i evaluacije i praćenja realizacije preporuka iz postupaka reakreditacije, što je u skladu sa nadležnostima Agencije propisanim Zakonom o visokom obrazovanju.

Imajući u vidu nadležnosti Agencije utvrđene Zakonom o visokom obrazovanju, kao i zahtjeve Zakona o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru, revizijom su identifikovane određene oblasti u kojima bi se postojeći sistem internih procedura mogao dodatno unaprijediti i uskladiti sa važećim propisima.

U tom smislu, prema našem mišljenju, trebalo bi razmotriti donošenje ili dopunu sljedećih internih procedura:

- procedure za utvrđivanje standarda i kriterijuma za internu i eksternu evaluaciju kvaliteta visokog obrazovanja, u skladu sa evropskim standardima i smjernicama za obezbjeđivanje kvaliteta u visokom obrazovanju;
- procedure za klasifikaciju ustanova visokog obrazovanja, uključujući metodologiju i kriterijume za njihovu primjenu;
- procedure za vođenje i ažuriranje registra akreditovanih studijskih programa i reakreditovanih ustanova visokog obrazovanja;
- procedure za davanje mišljenja o inostranim studijskim programima u postupku priznavanja inostrane obrazovne isprave radi zapošljavanja;
- procedure za finansijsko upravljanje i kontrolu, koja bi detaljnije uredila procese planiranja, izvršenja i kontrole budžetskih sredstava;
- proceduru upravljanja imovinom i materijalnim resursima Agencije, kojom bi se detaljnije uredilo evidentiranje, korišćenje, održavanje i raspolaganje imovinom;



MONT AUDIT d.o.o.
revizija, kontroling, konsalting

HLB MONT AUDIT d.o.o.
Broj: 56-030/2026
Podgorica 19.03.2026 god.

AGENCIJA ZA KONTROLU I OBEZBJEĐENJE KVALITETA
VISOKOG OBRAZOVANJA
Podgorica 19.03.2026
01-402/26-70/10

**AGENCIJA ZA KONTROLU I OBEZBJEĐENJE KVALITETA
VISOKOG OBRAZOVANJA**

PODGORICA
Mihaila Lalića br. 1

Poštovani/ a,

dostavljamo vam tri primjerka Izvještaja o izvršenoj reviziji Završnog računa Agencije za kontrolu i obezbjeđenje kvaliteta visokog obrazovanja za 2025. godinu. Molimo vas da izvještaje potpišete i ovjerite (na stranama: 9 i 10) te jedan primjerak potpisanog i ovjerenog izvještaja dostavite na našu adresu.

Takođe vam dostavljamo izvještaj u elektronskoj formi, kao i fakturu za izvršenu uslugu.

Srdačan pozdrav,

“HLB Mont Audit” d.o.o. Podgorica

Prof. dr Slavko Rakočević, izvršni direktor



Podgorica, 19.03.2025. godine