



Broj: 01 - 070/26 - 106/4
Podgorica, 25.09.2026. godine

Na osnovu člana 75 stav 1 i člana 80 Zakona o sprečavanju korupcije („Sl. list Crne Gore“, br. 54/24, 41/26, 98/26, 114/26 - dr. propis i 117/26), direktor Agencije za obezbjeđivanje kvaliteta visokog obrazovanja donosi

ODLUKU

O DONOŠENJU PLANA INTEGRITETA AGENCIJE ZA OBEZBJEĐIVANJE KVALITETA VISOKOG OBRAZOVANJA

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Agencije za obezbjeđivanje kvaliteta visokog obrazovanja.
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u Agenciji za obezbjeđivanje kvaliteta visokog obrazovanja da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

Obrazloženje

Zakonom o sprečavanju korupcije propisana je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, rješenjem br. 01-070/26-106/2 od 24.08.2026. godine formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 25.08.2026. godine do 25.09.2026. godine i koja je pripremila i direktoru Agencije dostavila na odobravanje i usvajanje predlog Plana integriteta, koji je u cjelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog, riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se pokrenuti spor pred nadležnim sudom u roku od 15 dana od dana prijema iste.



Dostavljeno:

- na oglasnoj tabli
- a/a



Crna Gora
Agencija za obezbjeđivanje kvaliteta visokog obrazovanja

PLAN INTEGRITETA
AGENCIJE ZA OBEZBJEĐIVANJE KVALITETA VISOKOG
OBRAZOVANJA

Podgorica, septembar 2026. godine

UVOD:

NAZIV ORGANA VLASTI: Agencija za obezbjeđivanje kvaliteta visokog obrazovanja

ADRESA: Bulevar Mihaila Lalića br. 1, 81000 Podgorica

TELEFON: 020 675 359

E-MAIL: info@akokvo.me

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA):

Ana Rutović, načelnica Odsjeka za sprovođenje eksternih evaluacija u Sektoru za eksterne evaluacije

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:

01-070/26-106/1 od 18.03.2026. godine

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA :

01-070/26-106/2 od 24.08.2026. godine

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- Ana Rutović, načelnica Odsjeka za sprovođenje eksternih evaluacija u Sektoru za eksterne evaluacije - u svojstvu menadžera integriteta i rukovodioca Radne grupe;
- Danica Korać, načelnica Službe za finansije i računovodstvo - članica;
- Jelena Đukanović, samostalna savjetnica I za istraživanje u Sektoru za međunarodnu saradnju i istraživanje - članica; i
- Lidija Ćaćić, arhivarka-upisničarka u Službi za opšte poslove - članica.

DATUM POČETKA IZRADE: 25.08.2026. godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 25.09.2026. godine

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 25.09.2026. godine

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADA I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA



Агенција за обезбјеђивање
квалитета високог образовања

Број: 01-040/26-106/1
Подгорица, 18.03.2026.

На основу члана 78 став 1 Закона о спрјечавању корупције ("Службени лист ЦГ", бр. 54/24), директор Агенције за обезбјеђивање квалитета високог образовања, доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о одређивању одговорног лица за израду и спровођење плана интегритета

1) **Ана Рutowић**, са завршеним Факултетом политичких наука, високим образовањем, распоређена на радном мјесту самостална савјетница I за акредитацију и реакредитацију у Сектору за контролу квалитета високог образовања, одређује се за лице одговорно за израду и спровођење плана интегритета (менаџера интегритета).

2) Менаџер интегритета обављаће нарочито послове који се односе на:

- руковођење радном групом за израду плана интегритета;
- координацију и учешће у припреми програма израде плана интегритета;
- координацију и учешће у сакупљању и анализи потребне документације која се односи на функционисање органа власти, а која представља основ за процјену ризика и израду плана интегритета;
- надзирање спровођења мјера за побољшање интегритета;
- у сарадњи са свим организационим јединицама сачињавање извјештаја о спровођењу плана интегритета.

3) Права и обавезе именоване из тачке 1 диспозитива овог рјешења почињу тећи од 18. марта 2026. године.

Образложење

Законом о спречавању корупције („Службени лист ЦГ”, бр. 54/24) прописана је обавеза доношења планова интегритета за све органе власти, у складу са Правилима за израду и спровођење плана интегритета. С тим у вези, а сходно члану 78 став 1 истог закона прописано је да старјешина, односно одговорно лице у органу власти рјешењем одређује менаџера интегритета који је одговоран за израду и спровођење плана интегритета.

На основу изложеног рјешено је као у диспозитиву овог рјешења.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог рјешења може се изјавити жалба Комисији за жалбе у року од 8 дана од дана пријема истог.

ДИРЕКТОР
Горан Даниловић



ДОСТАВЉЕНО:

- Агенцији за спречавање корупције,
- именованој,
- досије.

2. РЈЕШЕЊЕ О FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA



ЦРНА ГОРА
АГЕНЦИЈА ЗА ОБЕЗБЈЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА



Број: 01-070/26-106/2
Подгорица, 24. 08. 2026.

На основу члана 18 и 21 Закона о управном поступку („Службени лист Црне Горе“, бр. 56/14, 20/15, 40/16 и 37/17), члана 13, 132 и 141 Закона о високом образовању („Службени лист Црне Горе“, бр. 122/25, 59/26 и 114/26), члана 75 Закона о спречавању корупције („Службени лист Црне Горе“, број 54/24), а у вези са тачком 7 Правила за израду и спровођење плана интегритета („Службени лист Црне Горе“, број 100/24), директор Агенције за обезбјеђивање квалитета високог образовања доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о формирању Радне групе за припрему и израду Плана интегритета Агенције за обезбјеђивање квалитета високог образовања

1) образује се Радна група за припрему и израду Плана интегритета Агенције за обезбјеђивање квалитета високог образовања, у сљедећем саставу:

- Ана Рутовић, начелница Одсјека за спровођење екстерних евалуација у Сектору за екстерне евалуације, у својству менаџерке интегритета и руководиоца;
- Даница Кораћ, начелница Службе за финансије и рачуноводство, као чланица;
- Јелена Ђукановић, самостална савјетница I за истраживање у Сектору за међународну сарадњу и истраживање, као чланица, и
- Лидија Ћаћић, архиварка-уписничарка у Служби за опште послове, као чланица.

Образложење

Задатак радне групе је да припреми програм израде плана интегритета, прикупи и анализира потребну документацију која се односи на функционисање Агенције за обезбјеђивање квалитета високог образовања, а која представља основ за процјену ризика и израду плана интегритета, упозна запослене са потребом доношења плана интегритета и достави израђен приједлог плана интегритета директору Агенције за обезбјеђивање квалитета високог образовања на усвајање, закључно са 30. септембром 2026. године.

Радној групи припада накнада за рад која се утврђује посебним актом. Средства за рад Радне групе обезбијеђена су из средстава Агенције за обезбјеђивање квалитета високог образовања.

На основу изложеног, одлучено је као у диспозитиву овог рјешења.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог рјешења може се изјавити жалба Комисији за жалбе у року од 8 дана од дана пријема истог.

ДИРЕКТОР

Горан Даниловић



ДОСТАВЉЕНО:

- Агенцији за спречавање корупције;
- руководиоцу и члановима;
- а/а.

Агенција за обезбеђивање квалитета високог образовања, адреса: Михаила Лалића бр. 1, Подгорица
тел: +382 20 675 359, e-mail: info@akokvo.me, веб сајт: www.akokvo.me

3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: Agencija za obezbjeđivanje kvaliteta visokog obrazovanja

ODGOVORNO LICE: Goran Danilović, direktor Agencije

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- Ana Rutović - načelnica Odsjeka za sprovođenje eksternih evaluacija u Sektoru za eksterne evaluacije - u svojstvu menadžera integriteta i rukovodioca Radne grupe;
- Danica Korać, načelnica Službe za finansije i računovodstvo - članica;
- Jelena Đukanović, samostalna savjetnica I za istraživanje u Sektoru za međunarodnu saradnju i istraživanje - članica; i
- Lidija Čačić, arhivarka-upisničarka u Službi za opšte poslove - članica.

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 24.08.2026. godine

DATUM POČETKA IZRADE: 25.08.2026. godine

I FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM: 24.08.2026. godine

1. PRIPREMNA FAZA

Rukovodilac donosi rješenje o formiranju radne grupe (Rukovodilac)

Najkasnije do: 24.08.2026. godine

2. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i rukovodilac)

Najkasnije do: 07.09.2026. godine

3. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: 11.09.2026. godine

II FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: 14.09.2026. godine

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima
2. Popunjavanje anonimnog upitnika putem interneta (Radna grupa)
3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: 18.09.2026. godine

III FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOA INTEGRITETA

DATUM: 21.09.2026. godine

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)
2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)
3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)
4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: 25.09.2026. godine

3.1. IZVJEŠTAJ O IZRADI PLANA INTEGRITETA

U cilju izrade novog Plana integriteta Agencije za obezbjeđivanje kvaliteta visokog obrazovanja, Radna grupa je sprovedla analizu pravnog, organizacionog i institucionalnog okvira koji uređuje rad i nadležnosti Agencije, kao i procjenu rizika od korupcije i drugih oblika neprihvatljivih postupanja.

U okviru pripremnih aktivnosti, Radna grupa je izvršila pregled relevantnih propisa kojima se uređuje oblast visokog obrazovanja, kao i drugih zakonskih i podzakonskih akata od značaja za rad Agencije. Analizirani su propisi iz oblasti rada, upravnog postupka i drugi relevantni propisi, kao i interna akta, pravilnici, procedure i drugi dokumenti koje je Agencija usvojila i primjenjuje u svom radu.

Posebna pažnja posvećena je analizi unutrašnje organizacije i funkcionisanja Agencije. U tom smislu, Radna grupa je izvršila pregled Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, analizirala postojeće kadrovske kapacitete i popunjenost sistematizovanih radnih mjesta, kao i nadležnosti i odgovornosti zaposlenih. Takođe je izvršena procjena izloženosti pojedinih radnih mjesta i radnih procesa rizicima od korupcije, sukoba interesa i drugih neprihvatljivih praksi.

U Agenciji je, prema važećem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, sistematizovano ukupno 20 radnih mjesta, od kojih je na dan usvajanja Plana integriteta 7 radnih mjesta nepopunjeno.

Na osnovu sprovedene analize identifikovane su oblasti i procesi koji su potencijalno izloženi rizicima od korupcije i drugih oblika nepravilnosti, izvršena je procjena nivoa utvrđenih rizika i definisane odgovarajuće mjere za njihovo smanjenje i otklanjanje.

Pregled identifikovanih oblasti rizika, procjena rizika, kao i planirane mjere i aktivnosti za njihovo upravljanje i smanjenje, detaljno su prikazani u Planu integriteta Agencije za naredni dvogodišnji period.

Radna grupa je, na osnovu izvršene analize i procjene, sačinila Plan integriteta kao dokument kojim se utvrđuju ključni rizici u radu Agencije, mjere za njihovo otklanjanje odnosno smanjenje, odgovorna lica za sprovođenje mjera, rokovi za realizaciju, kao i način praćenja njihovog sprovođenja.

4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća (1-10) x posljedica(1-10)“, koja je prikazana na slici ispod.

POSLEDJICA	ozbiljna	10									
		9									
		8									
	umjerena	7									
		6									
		5									
		4									
	mala	3									
		2									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Intenzitet rizika (posljedica x vjerovatnoća)		niska			srednja			visoka			
		VJEROVATNOĆA									

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visokog intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 uglavnom predstavljaju „nisku vjerovatnoću“ pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa „malom posljedicom“ (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 „srednju vjerovatnoću“ pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa „umjerenom posljedicom“ (**rizik srednjeg intenziteta**), dok ocjene od 49-100 znače „visoku vjerovatnoću“ pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa „ozbiljnim posljedicama“ (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

↔ Bez promjena

↑ Povećan rizik

↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio/la:

*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

**Legenda:

Promjena stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

Plan integriteta

Agencija za obezbjeđivanje kvaliteta visokog obrazovanja

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	Direktor Agencije Upravni odbor Agencije (do imenovanja Savjeta Agencije) Pomoćnici direktora	Neadekvatno strateško planiranje rada institucije	Podzakonska akta	Neadekvatno kreiranje politike razvoja i upravljanja radom institucije (utvrđivanje misije, vizije i ciljeva)	3	6	18	Osigurati učešće relevantnih subjekata i organizacionih jedinica prilikom kreiranja politike razvoja i upravljanja	Direktor Agencije Pomoćnici direktora	na godišnjem nivou	↑	
			Interna akta institucije					Razmotriti preporuke relevantnih subjekata u pogledu daljeg razvoja Agencije	Direktor Agencije Upravni odbor Agencije (do imenovanja Savjeta Agencije) Pomoćnici direktora	na godišnjem nivou		
			Strateška dokumenta					Razvijati, preispitivati i unaprjeđivati metodologije, standarde i kriterijume za obezbjeđivanje kvaliteta u skladu sa ESG-om i međunarodnom dobrom praksom	Direktor Agencije Upravni odbor Agencije (do imenovanja Savjeta Agencije) Pomoćnici direktora	Kontinuirano		
			Zakon o visokom obrazovanju					Unaprjeđivati međunarodnu saradnju i doprinostiti daljoj integraciji Crne Gore u Evropski prostor visokog obrazovanja	Direktor Agencije Pomoćnici direktora	Kontinuirano		

Plan integriteta

Agencija za obezbjeđivanje kvaliteta visokog obrazovanja

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.2 Rukovođenje i upravljanje	načelnici	Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja	Interna kontrola	Donošenje odluka pod ekstremnim uticajem ili suprotno javnom interesu	3	8	24	Ostvariti punu transparentnost u vršenju poslova na obezbjeđivanju kvaliteta u visokom obrazovanju u skladu sa propisima	načelnici	Kontinuirano	↑	
	Direktor Agencije		Inspekcijska kontrola						Direktor Agencije			
	Upravni odbor Agencije (do imenovanja Savjeta Agencije)	Donošenje nezakonitih odluka	Podnošenje godišnjih programa rada i izvještaja o radu	Mogućnost arbitrarnog odlučivanja zbog nejasnih zakonskih odredbi, pravila i standarda ili nedostatka stručnog iskustva u procjeni činjeničnog stanja					Upravni odbor Agencije (do imenovanja Savjeta Agencije)			
	Pomoćnici direktora	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti u vršenju poslova na obezbjeđivanju kvaliteta u visokom obrazovanju za koje poslove je nadležna Agencija u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i Odlukom o osnivanju Agencije za kontrolu i obezbjeđenje kvaliteta visokog obrazovanja ("Službeni list CG", broj 78/17)	Izvještavanje o stanju u upravnoj oblasti					Redovno održavati sjednice organa upravljanja Agencije	Pomoćnici direktora	Kontinuirano		
			Zakon o lobiranju ("Službeni list CG", broj 52/14) i podzakonski akti	Nepoštovanje internih akata i procedura Agencije					Direktor Agencije			
			Interni akti Agencije					Objavljivati sve odluke Agencije na zvaničnoj internet stranici akokvo.me	Upravni odbor Agencije (do imenovanja Savjeta Agencije)	Kontinuirano		
			Zakon o visokom obrazovanju						Pomoćnici direktora			
									Službenik za IT poslove			
								Razmotriti i realizovati preporuke relevantnih subjekata koje se odnose na rad i dalji razvoj Agencije	načelnici	Kontinuirano		
									Direktor Agencije			
								Obezbijediti edukaciju zaposlenih povodom primjene propisa i standarda kvaliteta u postupcima donošenja odluka	Pomoćnici direktora	Kontinuirano		

Plan integriteta

Agencija za obezbjeđivanje kvaliteta visokog obrazovanja

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.3 Rukovođenje i upravljanje	načelnici	Narušavanje integriteta institucije	Zakoni i podzakonska akta	Neadekvatno sprovođenje nadzora i kontrole nad radom organizacionih jedinica	3	7	21	Redovno razmatrati izvještaje o radu po organizacionim jedinicama	Direktor Agencije	Kontinuirano	↑	
	Direktor Agencije	Neadekvatno strateško planiranje rada institucije	Podjela radnih zadataka	Odstupanje u sprovođenju Plana rada Agencije				Održavati kolegijume Agencije, po pravilu, jednom mjesečno	Direktor Agencije Pomoćnici direktora	Kontinuirano		
	Pomoćnici direktora	Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije	Godišnji plan rada					Redovno sačinjavati izvještaje o sprovođenju Plana rada Agencije	načelnici Direktor Agencije Pomoćnici direktora	Kvartalno		
		Neefikasno ili nekoordinisano upravljanje	Interni akti Agencije					Vršiti interne kontrole u okviru organizacionih jedinica Agencije	načelnici Direktor Agencije Pomoćnici direktora	Kontinuirano		
								Podsticati saradnju i razmjenu informacija između organizacionih jedinica Agencije uvođenjem tematskih sastanaka i kolegijuma	načelnici Direktor Agencije Pomoćnici direktora	Kontinuirano		
								Pohađati obuke o vještinama i tehnikama upravljanja	načelnici Direktor Agencije Pomoćnici direktora	Kontinuirano		

Plan integriteta

Agencija za obezbjeđivanje kvaliteta visokog obrazovanja

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.4 Rukovođenje i upravljanje	načelnici	Narušavanje principa transparentnosti	Podzakonska akta	Negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad Agencije zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu Agencije	2	7	14	Proaktivno objavljivati saopštenja za javnost o svim aspektima rada Agencije	načelnici rukovodilac službe opštih poslova	Kontinuirano	↑	
	Direktor Agencije	Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije	Zakon o slobodnom pristupu informacijama						Direktor Agencije Pomoćnici direktora			
	Pomoćnici direktora		Interni akti Agencije						Službenik za IT poslove			
			Vodič za pristup informacijama u posjedu Agencije za obezbjeđivanje kvaliteta visokog obrazovanja					Omogućiti dostupnost i preglednost relevantnih dokumenata na internet stranici Agencije	načelnici rukovodilac službe opštih poslova Direktor Agencije Pomoćnici direktora Službenik za IT poslove	Kontinuirano		
								Unaprijediti internet stranicu Agencije na način da bude preglednija i funkcionalnija za korišćenje	Službenik za IT poslove	Kontinuirano		
								Obezbijediti prisustvo Agencije na društvenim mrežama i redovno ažurirati sadržaj	rukovodilac službe opštih poslova Službenik za IT poslove	Kontinuirano		

Plan integriteta

Agencija za obezbjeđivanje kvaliteta visokog obrazovanja

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Podzakonska akta	Primanje poklona suprotno odredbama zakona	3	7	21	Informisanje zaposlenih o obavezi prijavljivanja svih poklona	Direktor Agencije Pomoćnici direktora	Kontinuirano	↑	
	Direktor Agencije		Zakon o sprječavanju korupcije	Nedovoljna informisanost zaposlenih o obavezi prijavljivanja poklona				Vršiti redovno evidentiranje primljenih poklona u skladu sa internom procedurom	rukovodilac službe opštih poslova Direktor Agencije Pomoćnici direktora	Kontinuirano		
	Pomoćnici direktora		Etički kodeks državnih službenika i namještenika Zakon o državnim službenicima i namještenicima	Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti Nedostavljanje Agenciji za sprečavanje korupcije izvoda iz evidencije poklona				Redovno dostavljati izvode iz evidencije poklona Agenciji za sprečavanje korupcije	rukovodilac službe opštih poslova Direktor Agencije	Kontinuirano		
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Direktor Agencije	Narušavanje integriteta institucije	Podzakonska akta	Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera u Agenciji	4	7	28	Redovno dostavljati izvještaje o imovini i prihodima javnih funkcionera u skladu sa Zakonom o sprečavanju korupcije	Direktor Agencije Pomoćnici direktora	Kontinuirano	↑	
	Pomoćnici direktora	Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o sprječavanju korupcije									
		Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije	Izvjestavanje Agenciji za sprječavanje korupcije									

Plan integriteta

Agencija za obezbjeđivanje kvaliteta visokog obrazovanja

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Direktor Agencije	Sukob interesa Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Narušavanje principa transparentnosti Neadekvatno zastupanje interesa institucije	Zakoni i podzakonska akta Etički kodeks državnih službenika i namještenika Edukacija Interni akti Agencije	Veliki i/ili nekontrolisan prostor za donošenje diskrecionih odluka od značaja za rad organa, obavljanje poslova zaposlenih i edukaciju, usavršavanje i materijalni status zaposlenih	6	6	36	Redovno objavljivati opšte i planske akte od značaja za rad institucije, obavljanje poslova zaposlenih, edukaciju, usavršavanje i materijalni status zaposlenih na oglasnoj tabli Agencije zbog povećanja transparentnosti Upoznavanje zaposlenih o svim pravima i obavezama koje imaju kao državni/e službenici/ice zaposleni u Agenciji	rukovodilac službe opštih poslova Direktor Agencije rukovodilac službe opštih poslova Direktor Agencije Pomoćnici direktora	Kontinuirano Kontinuirano	↑	
2.4 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Direktor Agencije Pomoćnici direktora	Neefikasna i neracionalna kadrovska politika	Interna akta institucije Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", broj 2/18) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Agencije za obezbjeđivanje kvaliteta visokog obrazovanja	Nedovoljni kadrovski kapaciteti u određenim organizacionim jedinicama Agencije Mogućnost nerealizacije planiranih aktivnosti u skladu sa Planom rada Agencije zbog deficita kadrova	4	7	28	Izvršiti procjenu potrebnog kadra za efikasno vršenje poslova iz nadležnosti Agencije Popuniti upražnjena radna mjesta u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Agencije	Direktor Agencije Pomoćnici direktora Direktor Agencije Pomoćnici direktora	Kontinuirano 31.12.2027.	↑	

Plan integriteta

Agencija za obezbjeđivanje kvaliteta visokog obrazovanja

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
2.5 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Direktor Agencije Pomoćnici direktora	Arbitrarnost, podložnost nedozvoljenom uticaju	Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", broj 2/18) Uredba o mjerilima i načinu ocjenjivanja državnih službenika i namještenika ("Službeni list CG", broj 33/13) Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja probnog rada državnih službenika i namještenika ("Službeni list CG", br. 51/12)	Arbitrarnost i podložnost nedozvoljenom uticaju prilikom ocjenjivanja rada državnih službenika i prilikom ocjenjivanja probnog rada za državne službenike koji prvi put zasnivaju radni odnos na neodređeno vrijeme u Agenciji	4	7	28	Striktno poštovanje pravila u skladu sa Zakonom, Uredbom i Pravilnikom Redovno ocjenjivati državne službenike i namještenike Redovno ocjenjivati zaposlene iz nadležnosti visoko rukovodnog kadra	Direktor Agencije Pomoćnici direktora načelnici Direktor Agencije Pomoćnici direktora Direktor Agencije	Kontinuirano do 31. januara tekuće godine za prethodnu godinu Najmanje dva puta godišnje	↑	
2.6 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Direktor Agencije Pomoćnici direktora	Arbitrarnost, podložnost uticaju prilikom odlučivanja o dodatku na osnovnu zaradu i varijabilnom dijelu zarade	Podzakonska akta Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru	Nagrađivanje službenika mimo ostvarenih rezultata rada	2	7	14	Striktno poštovanje pravila u skladu sa Zakonom o zaradama i podzakonskim aktima Poštovanje dodatka na zaradu po radnom učinku odnosno ostvarenom rezultatu rada bez davanja prioriteta određenim licima Praćenje dozvoljenih budžetskih sredstava za namjenu varijabilnog dijela zarade	Direktor Agencije Pomoćnici direktora Direktor Agencije Pomoćnici direktora rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova Direktor Agencije	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	↑	

Plan integriteta

Agencija za obezbjeđivanje kvaliteta visokog obrazovanja

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
2.7 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Neetično i neprofesionalno ponašanje zaposlenih	Etički kodeks državnih službenika i namještenika	Nedosljedna primjena Etičkog kodeksa državnih službenika i namještenika	5	7	35	Upoznavanje novozaposlenih i svih službenika sa odredbama Etičkog kodeksa, kao i potpisivanje izjave o poštovanju Etičkog kodeksa državnih službenika i namještenika koja je sastavni dio personalnog dosijea službenika	rukovodilac službe opštih poslova Direktor Agencije	Kontinuirano	↑	
		Narušavanje integriteta institucije	Interna pravila i procedure	Povrede etičkih standarda i pravila ponašanja zaposlenih					Državni službenik ovlašćen za praćenje primjene Etičkog kodeksa i za postupanje po pritužbama za povredu etičkih standarda i pravila ponašanja utvrđenih Etičkim kodeksom			
		Zloupotreba službenih dužnosti; nesavjestan rad	Postavljena kutija za pritužbe u vezi kršenja odredbi Etičkog kodeksa državnih službenika i namještenika									
								Obezbijediti dosljedno sprovođenje Etičkog kodeksa	rukovodilac službe opštih poslova Direktor Agencije	Kontinuirano		
								Omogućiti učešće zaposlenih na obukama o etičkim standardima, integritetu i antikorupcijskim mjerama	rukovodilac službe opštih poslova Direktor Agencije Pomoćnici direktora	Kontinuirano		

Plan integriteta

Agencija za obezbjeđivanje kvaliteta visokog obrazovanja

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
2.8 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	ostali zaposleni	Diskriminacija, ograničenje i uskraćivanje prava zaposlenog kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta	Podzakonska akta	Nedovoljno razvijen nivo svijesti ili znanja kod zaposlenih za prepoznavanje i prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije	3	8	24	Obezbijediti zaštitu zviždača od svih oblika diskriminacije i ograničenja, kao i uskraćivanja prava zviždača	rukovodilac službe opštih poslova Direktor Agencije	Kontinuirano	↑	
	Direktor Agencije	Lice odgovorno za prijem i postupanje po prijavi zviždača	Zakon o sprječavanju korupcije	Neadekvatno postupanje po prijavama zviždača i ostalih zaposlenih u Agenciji				Obavještavati zviždače u zakonskom roku o mjerama koje su preduzete po njihovoj prijavi	Lice odgovorno za prijem i postupanje po prijavi zviždača rukovodilac službe opštih poslova Direktor Agencije	Kontinuirano		
		Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Etički kodeks državnih službenika i namještenika	Narušavanje zaštite identiteta i prava zviždača				Postupati po preporukama Agencije za sprečavanje korupcije (u slučajevima kad Agencija sprovodi postupak po prijavi) i izvještavati Agenciju o preduzetim mjerama	Lice odgovorno za prijem i postupanje po prijavi zviždača rukovodilac službe opštih poslova Direktor Agencije	Kontinuirano		
		Neprijavljivanje ugrožavanja javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Edukacija					Izraditi internu proceduru o načinu i postupku postupanja po prijavama zaposlenih o ugrožavanju javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije	Lice odgovorno za prijem i postupanje po prijavi zviždača rukovodilac službe opštih poslova Direktor Agencije	30.06.2027.		
			Zakon o zabrani diskriminacije					Upoznati novozaposlene i kontinuirano informisati zaposlene o mogućnostima prijavljivanja korupcije licu koje je određeno za prijem i postupanje po prijavi zviždača	Lice odgovorno za prijem i postupanje po prijavi zviždača Direktor Agencije Pomoćnici direktora	Kontinuirano		
			Zakon o tajnosti podataka									
			Zakon o zaštiti podataka o ličnosti									

Plan integriteta

Agencija za obezbjeđivanje kvaliteta visokog obrazovanja

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
2.9 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Nedekvatna zaštita od mobinga (zlostavljanja na radu i u vezi sa radom)	Zakon o zabrani diskriminacije	Diskriminacija zaposlenih, zlostavljanje i vršenje mobinga u radnom okruženju	4	8	32	Upoznati zaposlene sa mogućnošću prijavljivanja zlostavljanja na radu, kao i sa obavezama i odgovornostima u vezi sa mobingom, u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu	rukovodilac službe opštih poslova Direktor Agencije	Kontinuirano	↔	
			Zakon o zabrani zlostavljanja na radu					Uspostaviti uslove za obavljanje poslova u okviru radnog mjesta, kojima se obezbjeđuje poštovanje dostojanstva, integriteta i zdravlja zaposlenih	Direktor Agencije Pomoćnici direktora	Kontinuirano		
								Blagovremeno preduzimati potrebne mjere u cilju zaštite zaposlenih od mobinga	rukovodilac službe opštih poslova Direktor Agencije Pomoćnici direktora	Kontinuirano		

Plan integriteta

Agencija za obezbjeđivanje kvaliteta visokog obrazovanja

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova	Neadekvatno sprovođenje postupaka javnih nabavki	Podzakonska akta	Neadekvatno planiranje budžeta	3	8	24	Pohađati relevantne obuke i seminare na temu planiranja budžeta i finansijske transparentnosti	rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova	Kontinuirano	↑	
	Direktor Agencije	Neadekvatno strateško planiranje budžeta	Edukacija						Službenik za materijalno - finansijsko poslovanje			
	Službenik za materijalno - finansijsko poslovanje	Nepravilno i neekonomično korišćenje budžetskih sredstava	Zakon o budžetu					Blagovremeno i u skladu sa stvarnim potrebama planirati budžet Agencije	rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova Direktor Agencije Pomoćnici direktora Službenik za materijalno - finansijsko poslovanje	Kontinuirano		
			Izvještavanje					Blagovremeno donijeti finansijski plan Agencije za tekuću godinu	Upravni odbor Agencije (do imenovanja Savjeta Agencije)	Kontinuirano		
								Osigurati učešće svih relevantnih subjekata i jedinica prilikom planiranja budžeta	rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova Direktor Agencije Pomoćnici direktora	Kontinuirano		

Plan integriteta

Agencija za obezbjeđivanje kvaliteta visokog obrazovanja

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
3.2 Planiranje i upravljanje finansijama	službenik za javne nabavke	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta	Zakoni i podzakonska akta	Neadekvatno i nedovoljno transparentno trošenje budžetskih sredstava	3	7	21	Redovno sprovoditi unutrašnje finansijske kontrole	rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova	Kontinuirano	↑	
	rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova		Interna revizija						Direktor Agencije			
	Direktor Agencije		Eksterna revizija						Službenik za materijalno - finansijsko poslovanje			
	Službenik za materijalno - finansijsko poslovanje		Knjiga procedura					Realizovati preporuke iz izvještaja o izvršenoj reviziji	rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova	Kontinuirano		
			Interna pravila i procedure						Direktor Agencije			
			Izvještavanje						Službenik za materijalno - finansijsko poslovanje			
								Blagovremeno donijeti Plan javnih nabavki	službenik za javne nabavke	31. januar tekuće godine za tu kalendarsku godinu		
									rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova			
									Direktor Agencije			
								Učiniti javno dostupnim godišnji izvještaj o izvršenju budžeta	rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova	na godišnjem nivou		
									Direktor Agencije			
									Službenik za IT poslove			

Plan integriteta

Agencija za obezbjeđivanje kvaliteta visokog obrazovanja

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
3.3 Planiranje i upravljanje finansijama	rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova Direktor Agencije	Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti Zloupotreba finansijskih ovlašćenja Donošenje nezakonitih odluka Nepravilno i neekonomično korišćenje budžetskih sredstava	Podzakonska akta Zakon o budžetu Zakon o upravljanju, unutrašnjim kontrolama i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru	Neadekvatan sistem upravljanja i unutrašnjih kontrola Nepoštovanje Zakona o upravljanju, unutrašnjim kontrolama i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru	3	7	21	Uspostaviti adekvatan sistem finansijskog upravljanja i unutrašnje kontrole u Agenciji u skladu sa propisima Najmanje jednom godišnje ažurirati internu knjigu procedura i registar rizika	rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova Direktor Agencije rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova Direktor Agencije Lice zaduženo za koordinaciju uspostavljanja, sprovođenja, praćenja i kontinuirano unapređenje unutrašnje kontrole	Kontinuirano na godišnjem nivou	↑	

Plan integriteta

Agencija za obezbjeđivanje kvaliteta visokog obrazovanja

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
3.4 Planiranje i upravljanje finansijama	službenik za javne nabavke rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova Direktor Agencije	Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti	Zakoni i podzakonska akta	Planiranje nepotrebnih predmeta nabavki	4	7	28	Donijeti odluku o pokretanju postupaka javnih nabavki	službenik za javne nabavke	Kontinuirano	↑	
		Neadekvatno sprovođenje postupaka javnih nabavki	Obaveza sastavljanja izvještaja	Odstupanje od Plana javnih nabavki					rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova Direktor Agencije			
		Nezakonit uticaj	Zaključeni ugovori o javnim nabavkama	Izbjegavanje primjene Zakona o javnim nabavkama i podzakonskih akata iz ove oblasti				Procijeniti realne potrebe i planirati predmete nabavke na osnovu stvarnih potreba organizacionih jedinica Agencije	službenik za javne nabavke rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova Direktor Agencije Pomoćnici direktora	Januar tekuće godine		
				Nepoštovanje propisanih procedura nabavki donijetih u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, kao i internih procedura Agencije u ovoj oblasti Odstupanje od realizacije aktivnosti predviđenih ugovorom o javnoj nabavci				Izraditi Plan javnih nabavki tekuće godine u skladu sa planiranim budžetom Agencije i isti usvojiti nakon dobijanja saglasnosti od strane nadležnog organa	službenik za javne nabavke rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova Direktor Agencije	Januar tekuće godine		
								Obezbijediti dosljednu primjenu Zakona o javnim nabavkama i podzakonskih akata	službenik za javne nabavke rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova Direktor Agencije	Kontinuirano		

Plan integriteta

Agencija za obezbjeđivanje kvaliteta visokog obrazovanja

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
3.5 Planiranje i upravljanje finansijama	službenik za javne nabavke	Nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Inspeksijska kontrola	Neobjavljivanje poziva za nadmetanje, kao i tenderske dokumentacije na ESJN radi podnošenja ponuda	3	4	12	Redovno objavljivati zaključene ugovore i sve anekse ugovora na ESJN portal	službenik za javne nabavke	Kontinuirano	↑	
	rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova	Nedovoljna transparentnost postupaka javnih nabavki	Portal javnih nabavki	Neobjavljivanje Plana javnih nabavki za tekuću godinu					rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova			
	Direktor Agencije		Izvještavanje	Nedostavljanje zakonski propisanih izvještaja					Direktor Agencije			
			Zakon o javnim nabavkama i podzakonska regulativa									
								Objavljivati pozive za učešće u postupcima javnih nabavki i druga dokumenta u skladu sa zakonom	službenik za javne nabavke	Kontinuirano		
									rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova			
									Direktor Agencije			
								Objaviti Plan javnih nabavki za tekuću godinu	službenik za javne nabavke	do 31. januara tekuće godine		
									rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova			
									Direktor Agencije			
								Pripremiti godišnji izvještaj o sprovedenim postupcima javnih nabavki i zaključenim ugovorima o javnim nabavkama, te isti dostaviti nadležnom organu	službenik za javne nabavke	do 28. februara tekuće godine za prethodnu godinu		
									Direktor Agencije			

Plan integriteta

Agencija za obezbjeđivanje kvaliteta visokog obrazovanja

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
3.6 Planiranje i upravljanje finansijama	službenik za javne nabavke	Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja	Zakoni i podzakonska akta	Davanje prednosti određenom ponuđaču kroz neobjektivno bodovanje pristiglih ponuda zbog prijateljskih i rođaćkih veza (klijentelizam, nepotizam, kronizam) ili sukoba interesa	5	9	45	Unijeti antikorupcijsku klauzulu u ugovore o javnim nabavkama	službenik za javne nabavke	Kontinuirano	↑	
	rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova	Nepravilnosti i narušavanje integriteta u postupcima javnih nabavki	Inspekcijska kontrola						rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova			
	članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda	Sukob interesa	Etički kodeks državnih službenika i namještenika						članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda			
	Direktor Agencije	Donošenje nezakonitih odluka	Mogućnost ulaganja žalbi	Nestručno i neprofesionalno ocjenjivanje ponuda od strane službenika za javne nabavke i/ili Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke				Vršiti provjeru izjava o nepostojanju sukoba interesa članova tenderskih komisija i službenika za javne nabavke i drugih lica koja učestvuju u postupku javne nabavke	službenik za javne nabavke	Kontinuirano		
				Nedozvoljeni uticaj rukovodilaca na rad službenika za javne nabavke i/ili Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke					rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova			
								Pratiti poštovanje primjene Zakona o javnim nabavkama i ostalih podzakonskih akata iz ove oblasti	službenik za javne nabavke	Kontinuirano		
									rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova			
									Direktor Agencije			

Plan integriteta

Agencija za obezbjeđivanje kvaliteta visokog obrazovanja

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
								Obezbijediti dosljednu primjenu Etičkog kodeksa zaposlenih u Agenciji u postupcima javnih nabavki	službenik za javne nabavke rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Direktor Agencije Državni službenik ovlašten za praćenje primjene Etičkog kodeksa i za postupanje po pritužbama za povredu etičkih standarda i pravila ponašanja utvrđenih Etičkim kodeksom	Kontinuirano		

Plan integriteta

Agencija za obezbjeđivanje kvaliteta visokog obrazovanja

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	rukovodilac službe opštih poslova	Curenje informacija	Interna akta institucije	Curenje informacija zbog neadekvatnih mehanizama zaštite službenih podataka	5	8	40	Poštovanje propisa o kancelarijskom poslovanju	ostali zaposleni rukovodilac službe opštih poslova Direktor Agencije Službenik zadužen za čuvanje i arhiviranje akata i predmeta	Kontinuirano	↑	
	Direktor Agencije	Ugrožavanje zaštite podataka	Pojačan stručni nadzor									
	Pomoćnici direktora	Nesavjestan rad	Mjere tehničkog i fizičkog obezbjeđenja prostorija	Neodgovorno upravljanje elektronskom dokumentacijom i podacima, zbog neadekvatnih IT alata i/ili nedovoljnih mjera tehničke i informacione sigurnosti								
	Službenik zadužen za čuvanje i arhiviranje akata i predmeta		Uredba o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave ("Službeni list CG", br. 51/11 i 18/18)					Primjena mjera za zaštitu podataka u skladu sa Zakonom o informacionoj bezbjednosti	rukovodilac službe opštih poslova Direktor Agencije Službenik za IT poslove	Kontinuirano		
	Službenik za IT poslove		Zakon o informacionoj bezbjednosti ("Službeni list CG", br. 14/10 i 40/16) i podzakonska akta					Obučiti zaposlene o bezbjednom rukovanju podacima u elektronskoj formi i upotrebi elektronskog sistema za skladištenje i upravljanje podacima	načelnici rukovodilac službe opštih poslova rukovodilac IT službe Pomoćnici direktora	Kontinuirano		
			Fizička zaštita i kontrola ulaska u zgradu u kojoj se nalaze prostorije Agencije					Obezbijediti obuku svih zaposlenih u skladu sa standardima informacione bezbjednosti	rukovodilac službe opštih poslova Direktor Agencije Službenik za IT poslove	Kontinuirano		
								Redovno vršiti rezervno kopiranje dokumenata (backup podataka)	rukovodilac službe opštih poslova Službenik za IT poslove	Kontinuirano		

Agencija za obezbjeđivanje kvaliteta visokog obrazovanja

31

Plan integriteta

Agencija za obezbjeđivanje kvaliteta visokog obrazovanja

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
4.3 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	ostali zaposleni rukovodilac službe opštih poslova arhivar	Ugrožavanje zaštite podataka Zloupotreba službenih dužnosti; nesavjestan rad Neadekvatno čuvanje i arhiviranje završenih akata i predmeta	Pojačan stručni nadzor Interna pravila i procedure Uredba o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave ("Službeni list CG", br. 51/11 i 18/18) Zakon o arhivskoj djelatnosti ("Službeni list CG", broj 49/10)	Odlaganje i čuvanje završenih predmeta suprotno propisima kojima se uređuje arhivska djelatnost Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom uslijed nedovoljnih mjera fizičke bezbjednosti	3	6	18	Striktno poštovanje propisa o kancelarijskom poslovanju i Zakona o arhivskoj djelatnosti Obezbijediti odgovarajuće uslove za fizičku zaštitu i sigurno čuvanje arhivske dokumentacije Agencije, u skladu sa propisima i standardima koji uređuju arhivsku djelatnost	rukovodilac službe opštih poslova Službenik zadužen za čuvanje i arhiviranje akata i predmeta rukovodilac službe opštih poslova Direktor Agencije	Kontinuirano Kontinuirano	↑	

Plan integriteta

Agencija za obezbjeđivanje kvaliteta visokog obrazovanja

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
5.1 Slobodan pristup informacijama	Direktor Agencije Službenik zadužen za rješavanje po zahtjevima za pristup informacijama i službenik koji ga zamjenjuje	Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o slobodnom pristupu informacijama	Gubitak povjerenja javnosti u rad Agencije zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu Agencije	3	7	21	Blagovremeno postupati po zahtjevima za slobodan pristup informacijama i dostavljati potrebne akte i podatke Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i slobodan pristup informacijama, u skladu sa Zakonom, putem elektronskog portala	Direktor Agencije Službenik zadužen za rješavanje po zahtjevima za pristup informacijama i službenik koji ga zamjenjuje	Kontinuirano	↑	
			Vodič za pristup informacijama u posjedu Agencije za obezbjeđivanje kvaliteta visokog obrazovanja	Neobjavljivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od značaja za javnost				Proaktivno objavljivati relevantne informacije na internet stranici Agencije u skladu sa članom 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka i podataka koji su označeni stepenom tajnosti	Direktor Agencije Službenik zadužen za rješavanje po zahtjevima za pristup informacijama i službenik koji ga zamjenjuje	Kontinuirano		
				Neosnovano uskraćivanje podnosiocu zahtjeva za pristup informacijama i/ili neobavještavanje podnosioca zahtjeva o rješavanju zahtjeva				Redovno ažurirati Vodič za slobodan pristup informacijama na internet stranici Agencije, a najmanje jednom godišnje	Direktor Agencije Službenik zadužen za rješavanje po zahtjevima za pristup informacijama i službenik koji ga zamjenjuje	Kontinuirano		
								Pružati pomoć podnosiocima zahtjeva da ostvare pristup traženoj informaciji	Službenik zadužen za rješavanje po zahtjevima za pristup informacijama i službenik koji ga zamjenjuje	Kontinuirano		

Plan integriteta

Agencija za obezbjeđivanje kvaliteta visokog obrazovanja

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
6.1 Praćenje donošenja i sprovođenja plana integriteta	menadžer integriteta Direktor Agencije Radna grupa za pripremu i izradu Plana integriteta	Neblagovremen i neažurno obavljanje povjerenih poslova	Podzakonska akta Zakon o sprječavanju korupcije	Pružanje netačnih podataka iz okvira dodijeljenih nadležnosti Neadekvatna komunikacija sa organom vlasti zaduženim za praćenje sprovođenja planova integriteta Česte izmjene kod određivanja menadžera integriteta Nedovoljan kvalitet izrađenog Plana integriteta	3	5	15	Redovno pratiti i izvršavati zakonske obaveze u vezi sa Planom integriteta Realizovati preporuke nadležnog organa vlasti za unaprjeđenje Plana integriteta	menadžer integriteta Direktor Agencije Radna grupa za pripremu i izradu Plana integriteta menadžer integriteta Direktor Agencije Radna grupa za pripremu i izradu Plana integriteta	Kontinuirano Kontinuirano	↑	
7.1 Vršenje klasifikacije ustanova visokog obrazovanja	ostali zaposleni Direktor Agencije Pomoćnici direktora	Neadekvatna ili nedovoljno jasna metodologija za klasifikaciju ustanova visokog obrazovanja	Podzakonska akta Zakon o visokom obrazovanju	Neujednačena primjena utvrđenih kriterijuma Nepouzdana ili nepotpuni podaci od strane ustanova visokog obrazovanja Sukob interesa i nedovoljna objektivnost postupka klasifikacije Nedovoljni administrativni kapaciteti	6	8	48	Izraditi i periodično revidirati metodologiju za potrebe klasifikacije ustanova visokog obrazovanja Uvesti standardizovan postupak prikupljanja, kontrole i verifikacije podataka Vršiti transparentno postupak klasifikacije ustanova visokog obrazovanja, uz obrazlaganje rezultata klasifikacije	ostali zaposleni Direktor Agencije Pomoćnici direktora ostali zaposleni Direktor Agencije Pomoćnici direktora ostali zaposleni Direktor Agencije Pomoćnici direktora	31.12.2027. 31.12.2027. Kontinuirano	↑	

Plan integriteta

Agencija za obezbjeđivanje kvaliteta visokog obrazovanja

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
8.1 Sprovođenje postupaka eksterne evaluacije	ostali zaposleni	Neblagovremen postupanje po zahtjevima za akreditaciju i reakreditaciju	Podzakonska akta	Nejednako postupanje prema ustanovama visokog obrazovanja	6	8	48	Inovirati i uskladiti podzakonska akta u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju	načelnici ostali zaposleni Direktor Agencije	23.10.2026.	↑	
	Direktor Agencije		Izveštaj o radu						Upravni odbor Agencije (do imenovanja Savjeta Agencije)			
	Pomoćnici direktora											
	Zaposleni - Koordinatori	Neadekvatna procjena studijskog programa i njegove usklađenosti sa profesionalnim potrebama i usvojenim standardima	Godišnji plan rada	Neprijmjeran uticaj ustanova visokog obrazovanja na eksperte angažovane u postupku eksterne evaluacije					Pomoćnici direktora Savjet Agencije Akreditacioni odbor			
		Diskriminacija ustanova visokog obrazovanja	Zauzimanje stavova o značajnim pitanjima za rad Agencije i naročito složenim pitanjima u pojedinim predmetima na kolegijumima Agencije	Neprijavlivanje privatnog interesa od strane koordinatora postupka i/ili člana Komisije				Standardizovati postupanje kroz jasna pisana uputstva i procedure za sprovođenje postupaka eksterne evaluacije	načelnici ostali zaposleni rukovodilac pravne službe Direktor Agencije Pomoćnici direktora	31.12.2027.		
		Neadekvatna ili neobjektivna eksterna evaluacija ustanove visokog obrazovanja	Interni akti Agencije	Odavanje povjerljivih informacija i podataka za vrijeme trajanja postupka eksterne evaluacije od strane koordinatora postupka i/ili člana Komisije				Definisati pravila pristupa, korišćenja, čuvanja i razmjene povjerljivih podataka	načelnici rukovodilac službe opštih poslova Direktor Agencije Pomoćnici direktora	31.12.2027.		
			Zakon o visokom obrazovanju	Neobjektivno vrednovanje kvaliteta rada ustanove visokog obrazovanja				Primjenjivati unaprijed definisane i jedinstvene kriterijume i standarde za eksternu evaluaciju	načelnici Pomoćnici direktora Akreditacioni odbor Zaposleni - Koordinatori Članovi ekspertske Komisije	Kontinuirano		

Plan integriteta

Agencija za obezbjeđivanje kvaliteta visokog obrazovanja

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
								Vršiti kontrolu i sprečavanje uticaja ustanova visokog obrazovanja	Direktor Agencije Pomoćnici direktora	Kontinuirano		

Plan integriteta

Agencija za obezbjeđivanje kvaliteta visokog obrazovanja

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA				
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere			
8.2 Sprovođenje postupaka eksterne evaluacije	načelnici	Narušavanje integriteta institucije	Podzakonska akta	Nedostupnost odnosno nepostojanje odgovarajućih eksperata za određene studijske programe	3	7	21	Obrazovanje komisija za akreditaciju studijskih programa i reakreditaciju ustanova visokog obrazovanja sa liste eksperata u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i ažuriranje liste eksperata u skladu sa zakonom	načelnici Akreditacioni odbor	Kontinuirano	↑				
	Direktor Agencije	Donošenje nezakonitih odluka	Interna pravila i procedure	Neovlašćeno komuniciranje koordinatora postupka i/ili člana Komisije sa predstavnicima ustanova visokog obrazovanja				Utvrđivanje liste eksperata iz reda nezavisnih eksperata iz Crne Gore i inostranstva nakon sprovedenog javnog poziva	Zaposleni - Koordinatori	kvartalno					
	Pomoćnici direktora		Interni akti Agencije					Direktor Agencije (do imenovanja Akreditacionog odbora)							
	Zaposleni - Koordinatori		Zakon o visokom obrazovanju					Akreditacioni odbor	Direktor Agencije (do imenovanja Akreditacionog odbora)						
								Neprijavljivanje pokušaja nedozvoljenog uticaja od strane zaposlenih u Agenciji ili članova ekspertске Komisije	Akreditacioni odbor				Kontinuirano		
									Zaposleni - Koordinatori						
									Primanje poklona ili drugih koristi od predstavnika ustanova visokog obrazovanja i članova ekspertskih komisija				Sprečavanje ostvarivanja nedozvoljenih koristi zaposlenih i drugih lica od strane ustanova visokog obrazovanja	Direktor Agencije Pomoćnici direktora Akreditacioni odbor Komisija za prigovore	Kontinuirano
								Donositi odluke o postupcima eksterne evaluacije u skladu sa propisima					Akreditacioni odbor	Kontinuirano	
								Direktor Agencije (do imenovanja Akreditacionog odbora)							

6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA



CRNA GORA
AGENCIJA ZA OBEZBJEĐIVANJE KVALITETA VISOKOG OBRAZOVANJA



Broj: 01-070/26-106/4
Podgorica, 25.09.2026. godine

Na osnovu člana 75 stav 1 i člana 80 Zakona o sprečavanju korupcije („Sl. list Crne Gore“, br. 54/24, 41/26, 98/26, 114/26 - dr. propis i 117/26), direktor Agencije za obezbjeđivanje kvaliteta visokog obrazovanja donosi

ODLUKU

O DONOŠENJU PLANA INTEGRITETA AGENCIJE ZA OBEZBJEĐIVANJE KVALITETA VISOKOG OBRAZOVANJA

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Agencije za obezbjeđivanje kvaliteta visokog obrazovanja.
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u Agenciji za obezbjeđivanje kvaliteta visokog obrazovanja da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

Obrazloženje

Zakonom o sprečavanju korupcije propisana je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, rješenjem br. 01-070/26-106/2 od 24.08.2026. godine formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 25.08.2026. godine do 25.09.2026. godine i koja je pripremila i direktoru Agencije dostavila na odobravanje i usvajanje predlog Plana integriteta, koji je u cjelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog, riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se pokrenuti spor pred nadležnim sudom u roku od 15 dana od dana prijema iste.



Dostavljeno:

- na oglasnoj tabli
- a/a